＜あきぎん＞ビジネスＩＢ
外為取引サービス
お取扱説明書

「外為メニュー」編
（輸入信用状開設・条件変更受付サービス）

平成 24 年 1 月 30 日　現在

株式会社　秋田銀行

目次

1 取引の作成 1
1.1 輸入信用状開設取引を作成する 1
依頼書作成作業を中断するには？ 4
テンプレート機能を利用するには？ 4
依頼人や受益者の情報を読み込むには？ 4
入力エラー回避のポイント（必須項目・文字種・桁数） 5
入力エラー回避のポイント（注意が必要な項目） 5
入力エラーが表示された場合は？ 6
輸入信用状開設依頼画面の入力項目の説明 8
1.2 輸入信用状条件変更取引を作成する 15
依頼書作成作業を中断するには？ 18
依頼人や受益者の情報を読み込むには？ 18
入力エラー回避のポイント（必須項目・文字種・桁数） 18
入力エラー回避のポイント（注意が必要な項目） 19
入力エラーが表示された場合は？ 20
輸入信用状条件変更依頼画面の入力項目の説明 21
2 取引の承認（管理者ユーザーのみ） 24
2.1 輸入信用状開設取引を承認・差戻しする（管理者ユーザーのみ） 24
取引の詳細を確認するには？ 26
取引の内容を修正するには？ 27
依頼書を印刷するには？ 28
輸入信用状開設依頼受付画面の表示項目の説明 31
輸入信用状開設依頼受付検索画面の入力項目の説明 31
差戻し理由入力画面の入力項目の説明 32
2.2 輸入信用状条件変更取引を承認・差戻しする（管理者ユーザーのみ） 33
取引の詳細を確認するには？ 35

取引の内容を修正するには？ 36
依頼書を印刷するには？ 36
輸入信用状条件変更依頼受付画面の表示項目の説明 39
輸入信用状条件変更依頼受付検索画面の入力項目の説明 39

3 取引の照会 40

3.1 輸入信用状開設取引を照会する 40

輸入信用状開設取引照会画面（一覧画面）の表示項目の説明 44
輸入信用状開設取引検索画面の入力項目の説明 44

3.2 輸入信用状条件変更取引を照会する 45

輸入信用状条件変更取引照会画面（一覧画面）の表示項目の説明 48
輸入信用状条件変更取引検索画面の入力項目の説明 48

4 取引の印刷・出力 49

4.1 印刷する 49
4.1.1 一覧形式で印刷する 49
4.1.2 依頼書形式で印刷する 52
4.2 CSV形式で出力する 57

輸入信用状開設取引CSVファイルの構成 58
輸入信用状開設取引CSVファイルフォーマット 58
輸入信用状条件変更取引CSVファイルの構成 62
輸入信用状条件変更取引CSVファイルフォーマット 62

5 取引の修正・削除 68

5.1 輸入信用状取引を修正する 68
5.2 輸入信用状取引を削除する 75

6 メール通知内容 79

6.1 輸入信用状開設取引に関する通知メール 79
6.2 輸入信用状条件変更取引に関する通知メール 80

7 よくあるご質問 81

1 取引の作成

1.1 輸入信用状開設取引を作成する

輸入信用状開設取引を作成し、送信します。

どんなときに行うの？

- 取引を依頼したいとき

操作の前に確認しよう

Q. 送信後、どのようなルートで金融機関に届けられますか？

A. オペレーターが入力した依頼は、管理者ユーザーの承認を経て弊行へ送信されます。
管理者ユーザーが入力した依頼は、直接弊行へ提出されます。

Q. 毎回同じ内容を入力するのは大変なのですがどうすればよいですか？

A. テンプレート機能があります。
毎回入力する内容を保存しておけば、読み込んで表示することができます。（➡基本操作編参照）

Q. 入力中に作業を中断することはできますか？

A. 一時保存機能があります。
一時保存しておけば、作業を中断することができます。一時保存したデータは後で読み込めます。
本節の操作手順を参照してください。

Q. 入力エラーがなかなかなくなりません。

A. 本節の操作手順内に、入力の注意やエラーの回避のポイントを記載しております。参考にしてください。

Q. 取引を依頼するとステータスはどうなりますか？

A. オペレーターが依頼した取引のステータスは、「入力中」になります。
管理者ユーザーが依頼した取引のステータスは、「受付中」になります。

Q. 依頼が承認されるとステータスはどのように変わりますか？

A. オペレーターが依頼した取引を管理者ユーザーが承認した場合は、「入力中」→「受付中」に変わります。
管理者ユーザーが依頼または承認した取引を弊行が承認した場合は、「受付中」→「受付済」に変わります。

Q. 依頼が返却された場合はどうすればよいですか？

A. 取引を修正し再依頼、もしくは削除する必要があります。（➡5 参照）

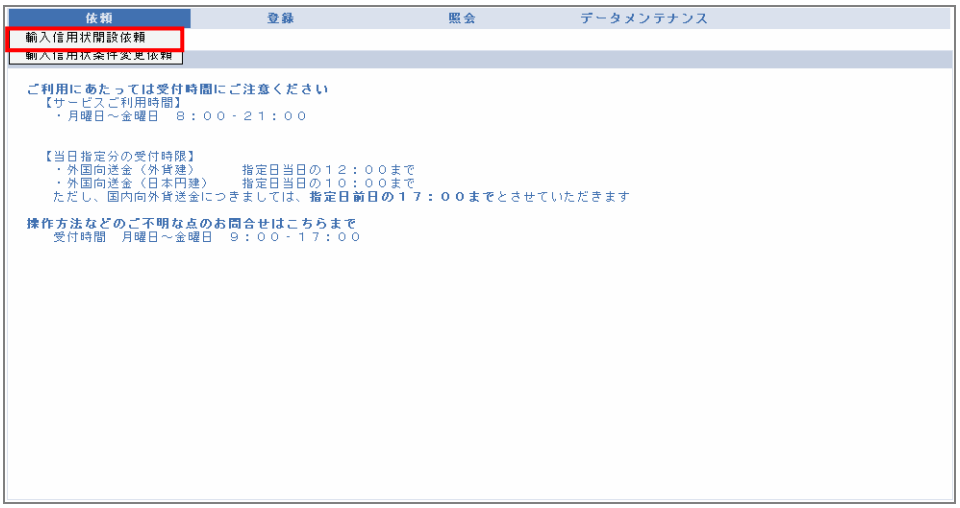
Q. 誤って送信してしまったのですがどうすればよいですか？

A. オペレーターが送信した場合は、管理者ユーザーに連絡し、該当の取引を差戻してもらってください。
管理者ユーザーが送信した場合は、弊行にお問い合わせください。

操作しよう

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「依頼」→「輸入信用状開設依頼」を選択します。



➔ 輸入信用状開設依頼画面が表示されます。

2 依頼内容の入力

各項目に必要事項を入力します。(入力項目の説明は➡P. 8参照)

注意

・[戻る]をクリックすると、入力内容が破棄されます。
[戻る]をクリックする前に、必要に応じて一時データ保存を行ってください。

依頼書作成作業を中断するには？

作業を中断したい場合は、[一時データ保存]をクリックしてください。入力中のデータを一時保存できます。
保存したデータは、[一時データ読込]から呼び出すことができます。

一時保存機能を利用する場合は、次の点に注意してください。

- 一時保存できるデータは、1 取引のみです。複数の取引依頼について一時データ保存は行えません。（上書き保存となります）
- [一時データ保存]をクリックすると、各入力項目の文字種がチェックされます。エラーの場合は保存できませんのでご注意ください。（各入力項目で使用できる文字種については➡P.8参照）
- 一時保存データは読込後、送信されると自動的に削除されます。

テンプレート機能を利用するには？

保存したテンプレートを読み込みたい場合には、[テンプレート読込]をクリックします。
また、入力中の内容をテンプレートとして保存することもできます。（➡基本操作編参照）

依頼人や受益者の情報を読み込むには？

依頼人や受益者の情報を登録している場合は、選択して読み込むことができます。
事前にデータメンテナンスメニューから登録が必要です。（➡基本操作編参照）

入力エラー回避のポイント（必須項目・文字種・桁数）

入力チェックは、[内容確認]をクリックした時点で実施されます。（入力項目の説明は➡P.8参照）

■ **必須項目チェック**

必須項目は必ず入力してください。
また、画面に(必須)と表記されていない項目でも、条件により必須となる場合があります。
必須項目については、入力項目の説明の＊マークを確認してください。

■ **文字種チェック**

指定の文字種以外を入力するとエラーになります。
各入力項目で使用可能な文字種については、入力項目の説明の文字種欄を確認してください。

■ **桁数チェック**

指定の桁数より大きい文字数を入力するとエラーになります。
各入力項目の桁数については、入力項目の説明の桁数欄を参照してください。

入力エラー回避のポイント（注意が必要な項目）

次の項目は、[内容確認]をクリックした時点で入力内容がチェックされます。

注意が必要な項目	条件	入力内容
「EXPIRY DATE」（有効期限）と「NOT LATER THAN（船積期限）」と「DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN（ ）DAYS」（書類の呈示期間）の関係	なし	以下の関係が成立するように選択してください。 有効期限－船積期限≦書類呈示期間
「発行希望日」と「EXPIRY DATE」（有効期限）の関係	なし	有効期限は発行希望日より未来の日付を選択してください。
「発行希望日」と「NOT LATER THAN（船積期限）」の関係	なし	船積期限は発行希望日より未来の日付を選択してください。
「DISCOUNT CHARGES」「ACCEPTANCE CHARGES」	「（手形種類）」で“AT SIGHT”以外を選択した場合	「DISCOUNT CHARGES」と「ACCEPTANCE CHARGES」は、いずれか一方を必ず入力してください（両方空欄にしないこと）。

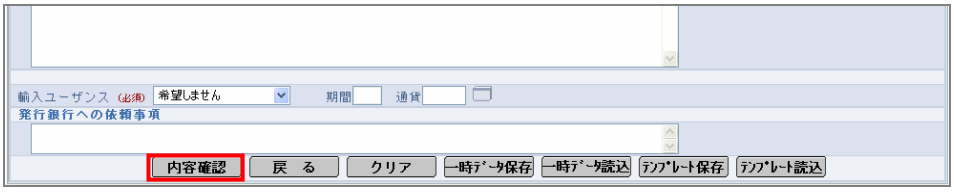
また、上記のほかに、受付時限がチェックされます。

■ **受付時限チェック**

[内容確認]は、受付時限内にクリックしてください。
受付時限を過ぎている場合は、以下のエラーメッセージが表示されます。
「入力内容に不備があります。確認をお願いします。」

3 内容確認

入力が完了したら、[内容確認]をクリックします。



➔ 依頼書確認画面が表示されます。

注 意

・この画面で[内容確認]をクリックしただけでは送信処理は実行されません。
次の画面で送信を実行してください。

入力エラーが表示された場合は？

入力エラーが表示された場合は、手順 2 内の「入力エラー回避のポイント」を参考に該当項目を入力し直してください。
入力後、再度[内容確認]をクリックしてください。

4 送信

入力エラーがなければ、次の画面が表示されます。
内容を確認し、[送信]をクリックします。

以下の内容で申込みを行います。内容を確認し、よろしければ送信ボタンを押して下さい。
内容に誤りがある場合は、戻るボタンを押して修正して下さい。

TO: THE ASP BANK　　お申込日 2011/09/26

I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.

ADVISING BANK （通知銀行支店、都市、国名）
TESTTEST
TEST BANK LTD
TEST 3-3-3

DATE OF ISSUE（発行日）
（発行希望日 2011/09/27）

L／C番号

通知方法　BY TELETRANSMISSION

BENEFICIARY'S NAME AND ADDRESS
TEST COMPANY
TEST 2-2-2

通貨　CAD
金額　15,000.00

金額許容幅

APPLICANT（ご依頼人）
TEST TEST
TEST TEST 1-1-1

CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK BY NEGOTIATION
OF BENEFICIARY'S DRAFTS
AT SIGHT

FOR 100 % OF INVOICE VALUE

DRAWN ON

顧客番号 987654321　店番 001

信用状の確認　UNCONFIRMED

お客様整理番号

LATEST DATE FOR SHIPMENT
2011/09/28

EXPIRY DATE
2011/09/29

PARTIAL SHIPMENT PROHIBITED

TRANSHIPMENT PROHIBITED

PLACE OF EXPIRY
IN BENEFICIARY'S COUNTRY

PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE(船積港／出発空港)
A

PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION(陸揚港／仕向空港)
A

PLACE OF RECEIPT(受取地)

PLACE OF FINAL DESTINATION(最終仕向地)

DESCRIPTION OF GOODS （商品名）
TEST

COUNTRY OF ORIGIN（原産地）
XXX

TRADE TERMS （建値） ☑FOB ☐CFR ☐CIF ☐ PLACE

DOCUMENTS REQUIRED （呈示書類）
☑ SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY(COPIES)) INDICATING CREDIT NO.
☑ FULL SET OF CLEAN ON BOARD OCEAN B/L
MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK
MARKED FREIGHT: COLLECT NOTIFY: APPLICANT
☐ INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN ___ ENDORSED IN BLANK FOR ___ % OF ___.
INCLUDING INSTITUTE CARGO CLAUSES (☐ ALL RISK ☐ W.A ☐ F.P.A) ☐INSTITUTE WAR CLAUSES
☐ INSTITUTE STRIKES, RIOTS AND CIVIL COMMOTIONS CLAUSES.

☐ PACKING LIST IN ___ (___ ORIGINAL AND ___ COPY(COPIES))
☐ CERTIFICATE OF ORIGIN IN ___ (___ ORIGINAL AND ___ COPY(COPIES))
☐ G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN ___ (___ ORIGINAL AND ___ COPY(COPIES))
☐ BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT
☐ OTHER DOCUMENTS

ADDITIONAL CONDITIONS （追加条件）
DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN 1 DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY.（提示期間）
INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH
T.T REIMBURSEMENT IS NOT ACCEPTABLE
＊ ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF ☑BENEFICIARY ☐APPLICANT.（必ずご記入下さい）
＊ DISCOUNT CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF ☐BENEFICIARY ☐APPLICANT.（期限付手形の振出を要求する場合のみご記入下さい）
＊ ACCEPTANCE CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF ☐BENEFICIARY ☐APPLICANT.（期限付手形の振出を要求する場合のみご記入下さい）
＊ ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN ☐ONE LOT ☐TWO LOTS BY ☑COURIER SERVICE ☐REGISTERED AIRMAIL.
（いずれかの指示がない場合には当行所定の方法によるものとさせていただきます）

発行銀行への依頼事項 ：

輸入ユーザンス ：(希望しません)　通貨 ( )　期間 (日)
揚地払条件 NO　揚地払最終有効期限

	店番	店名	検印	係印	
ステータス					
理由					

送信　戻る　印刷

➔ 完了メッセージが表示されます。

ヒント

・ 内容を修正したい場合は、[戻る]をクリックしてください。

5 完了確認

内容を確認し、[OK]をクリックします。

以上で依頼は完了です。

入力項目の説明

輸入信用状開設依頼画面の入力項目の説明

＊は必須項目です。(＊)は条件により必須となります。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
発行希望日＊	―	―	1 ヶ月先までの営業日を選択してください。	
お客様整理番号	半角英数 半角記号	33		
通知方法＊	―	―		
APPLICANT(ご依頼人)				
氏名＊	半角英数 半角記号	合計 140		お客様より申請いただいた企業名・住所が初期表示されます。 変更する場合は、をクリックして依頼人情報ウィンドウから選択することもできます。
住所＊				
BENEFICIARY(受益者)				
氏名＊	半角英数 半角記号	合計 140		をクリックして受益者情報ウィンドウから選択することもできます。
住所＊				
ADVISING BANK(通知銀行)				
指定＊	―	―		
BIC(SWIFT)コード	半角英数 半角記号	0 、 8 、 10		「指定」で“YES”を選択した場合のみ入力できます。
金融機関名		70		
支店名		35		
住所		70		
通貨＊	―	―		
金額＊	半角英数	15		
MAX／ABOUT(範囲)＊	―	―		指定した金額との差分許容範囲を選択します。
%(＊)	半角数字	2	「MAX／ABOUT(範囲)」で、“MORE OR LESS”、“MORE”または“LESS”を選択した場合は必須です。	「MAX／ABOUT(範囲)」の詳細を%で指定します。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
EXPIRY DATE＊	―	―	操作手順の入力エラー回避のポイントを参照してください。	ご希望の信用状有効期限を入力します。
QUANTITY（数量）	―	―		「MAX／ABOUT（範囲）」で空欄以外を選択している場合のみ選択できます。
PLACE OF EXPIRY（呈示場所）	半角英数半角記号	29		有効期限の失効場所を入力します。
TENOR（手形条件）				
CREDIT AVAILABLE WITH＊	―	―		買い取り銀行を選択します。
（詳細）（＊）	半角英数半角記号	105	「CREDIT AVAILABLE WITH」で“OTHER”を選択した場合は必須です。	
（資金化条件）	―	―		
（手形条件）＊	―	―		
（詳細）（＊）	半角英数半角記号	25	「（手形条件）」で“OTHER”を選択した場合は必須です。	
（手形種類）＊	―	―		・“AFTER SIGHT”を選択すると、「（詳細）」に“AT （ ） DAYS AFTER SIGHT”と自動表示されますので、（ ）に日数を入力してください。 ・“AFTER B/L DATE”を選択すると、「（詳細）」に“AT （ ） DAYS AFTER B/L DATE”と自動表示されますので、（ ）に日数を入力してください。 なお、「（詳細）」に上記の文言が自動表示された後、本項目は“OTHERS”と表示が切り替わります。
（詳細）（＊）	半角英数半角記号	35	「（手形種類）」で“AT SIGHT”以外を選択した場合は必須です。	
FOR （ ） % OF INVOICE VALUE＊	半角数字	3		手形上の金額掛率を入力します。
（追加記載）	半角英数半角記号	70		掛率以外の記載を追加する場合に入力します。
（決済方法）	―	―		手形の名宛人を選択します。 開設銀行またはそのコルレス銀行を指定する場合は、“YOU OR YOUR CORRESPONDENTS”を選択してください。
L／C TRANSFER（譲渡可能信用状）＊	―	―		譲渡の可否を選択します。 “TRANSFERABLE”を選択すると、「可能条件」に“AT ADVISING BANK”と自動表示されます。
可能条件	半角英数半角記号	35		「L／C TRANSFER（譲渡可能信用状）」で“TRANSFERABLE”を選択した場合のみ入力できます。
CONFIRMATION OF CREDIT（確認信用状）＊	―	―		通知銀行に対する確認依頼を選択します。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
TRADE TERMS(建値)＊	―	―	空欄以外を必ず選択してください。	貿易条件を選択します。 ・“FOB”または“CFR”を選択すると、「WITH」がチェックされます。 ・“FOB”を選択すると、「MARKED FREIGHT」で“COLLECT”が選択されます。 ・“CFR”または“CIF”を選択すると、「MARKED FREIGHT」で“PREPAID”が選択されます。
(詳細)(＊)	半角英数半角記号	10	「TRADE TERMS(建値)」で“OTHER”を選択した場合は必須です。	
PLACE(場所)		30		取引場所を入力します。
INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT(ご依頼人による付保)				
WITH	―	―		「TRADE TERMS(建値)」で“OTHER”を選択した場合に付保の有無をチェックします。 ・「TRADE TERMS(建値)」で“FOB”または“CFR”を選択した場合は、付保有として自動でチェックされます。(固定表示、変更不可) ・「TRADE TERMS(建値)」で“CIF”を選択した場合は、チェックできません。(固定表示、変更不可)
(保険会社)	半角英数半角記号	50		「WITH」がチェックされている場合のみ入力できます。
PARTIAL SHIPMENT(分割船荷)	―	―		分割船積の許可を選択します。
TRANSHIPMENT(積替え)				積替えの許可を選択します。
PORT OF LOADING／AIRPORT OF DEPARTURE(船積港／出発空港)＊	半角英数半角記号	65		
PLACE OF RECEIPT(受取地)		65		
PLACE OF DISCHARGE／AIRPORT OF DESTINATION(陸揚港／仕向空港)＊	半角英数半角記号	65		
PLACE OF FINAL DESTINATION(最終仕向地)		65		
NOT LATER THAN(船積期限)＊	―	―	操作手順の入力エラー回避のポイントを参照してください。	最終船積(積出)日を指定します。
揚地払条件	―	―		揚地払条件の有無を選択します。
揚地払最終有効期限(＊)	―	―	「揚地払条件」で“YES”を選択した場合は必須です。	
DOCUMENT REQUIRED(呈示書類)				

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN（ ）ORIGINAL（＊）	半角数字	2	商業送り状通数を入力する場合は、「SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN（ ）ORIGINAL」の通数と「AND（ ）COPY（COPIES）」の通数の合計が 1～12 の範囲になるように入力してください。	商業送り状の原紙の通数を入力します。
AND（ ）COPY（COPIES）（＊）		2		商業送り状のコピーの通数を入力します。
INDICATING	半角英数半角記号	72		商業送り状の名称を入力します。
TRANSPORT DOCUMENT（運送書類）				
（運送手段）＊	―	―		運送手段を以下のリストから選択します。 ①CLEAN ON BOARD OCEAN B/L／②AIR WAYBILL／③CONTAINER B/L／④CHARTER PARTY B/L／⑤THROUGH B/L／⑥SEA WAYBILL／⑦COMBINED TRANSPORT DOCUMENT／⑧HOUSE AIR WAYBILL／⑨OTHER
（詳細）（＊）	半角英数半角記号	35	「（運送手段）」で⑨を選択した場合は必須です。	
（運送書類要件）＊	―	―		運送書類の要件を以下のリストから選択します。 ①FULL SET／②FULL SET LESS ONE ORIGINAL／③OTHER／④ONE ORIGINAL ・「（運送手段）」で②を選択した場合は、④が初期表示されます。 ・「（運送手段）」で⑨を選択した場合は、③が初期表示されます。 ・それ以外を選択した場合は、①が初期表示されます。
（詳細）（＊）	半角英数半角記号	35	「（運送書類要件）」で③または④を選択した場合は必須です。	
CONSIGNEE（荷受人）＊	―	―		船荷証券等荷受人を以下のリストから選択します。 ①MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK／②MADE OUT TO ORDER OF／③CONSIGNED TO／④OTHER ・「（運送手段）」で②、⑥または⑧を選択した場合は、③が初期表示されます。 ・それ以外を選択した場合は、①が初期表示されます。
（A）＝（＊）	半角英数半角記号	105	「CONSIGNEE（荷受人）」で①以外を選択した場合は必須です。	荷受人の詳細を入力します。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
MARKED FREIGHT＊	―	―		運賃支払を選択します。 ・「TRADE TERMS（建値）」で“FOB”を選択した場合は、“COLLECT”と初期表示されます。（変更不可） ・「TRADE TERMS（建値）」で“CFR”または“CIF”を選択した場合は、“PREPAID”と初期表示されます。（変更不可）
（詳細）（＊）	半角英数 半角記号	35	「MARKED FREIGHT」で“OTHER”を選択した場合は必須です。	
NOTIFY PARTY＊	―	―		貨物の到着案内連絡先を選択します。
（詳細）（＊）	半角英数	75	「NOTIFY PARTY」で“OTHER”を選択した場合は必須です。	
INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN（ ） ENDORSED IN BLANK（＊）	半角数字	2	「WITH」がチェックされていない場合は必須です。	保険証券の通数を 1～12 で指定します。
FOR（ ）%（＊）		3		保険料率を入力します。 「INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN（ ） ENDORSED IN BLANK」に保険証券通数を入力した場合は、“110”と初期表示されます。
OF（＊）	半角英数 半角記号	15		保険金額の算出基準を入力します。 「INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN（ ） ENDORSED IN BLANK」に保険証券通数を入力した場合は、“INVOICE VALUE”と初期表示されます。
INSTITUTE CARGO CLAUSES	―	―		貨物担保約款を選択します。
INSTITUTE WAR CLAUSES				戦争危機担保約款を選択します。
INSTITUTE SRCC CLAUSES（INSTITUTE STRIKES AND CIVIL COMMOTIONS CLAUSES）				同盟罷業・一揆・暴動担保約款を選択します。
その他保険の形態	半角英数 半角記号	120		「INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN（ ） ENDORSED IN BLANK」に保険証券通数を入力した場合は、“CLAIMS TO BE PAYABLE IN JAPAN IN THE CURRENCY OF THE DRAFT.”と初期表示されます。
PACKING LIST IN（ ） ORIGINAL	半角数字	2		包装明細の原紙の通数を入力します。
AND（ ） COPY（COPIES）		2		包装明細のコピーの通数を入力します。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
CERTIFICATE OF ORIGIN IN（ ）ORIGINAL		2		原産地証明書の原紙の通数を入力します。
AND（ ） COPY（COPIES）		2		原産地証明書のコピーの通数を入力します。
G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN（ ） ORIGINAL		2		原産地証明書（特恵関税）の原紙の通数を入力します。
AND（ ） COPY（COPIES）		2		原産地証明書（特恵関税）のコピーの通数を入力します。
BENEFICIARY’S CERTIFICATE STATING THAT	半角英数半角記号	300		要求書類を入力します。 をクリックして以下の文言を選択することもできます。 [1]NON-NEGOTIABLE: “ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT. ” [2]ORIGINAL: “ONE SET OF ORIGINAL DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT. ” [3]NON-NEGOTIABLE DOCS AND ORIGINAL B/L: “ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS INCLUDING 1／3 SET OF ORIGINAL CLEAN ON BOARD OCEAN B/L HAS BEEN SENT DIRECTLY TO APPLICANT. ” なお、上記文言の選択可能条件は以下のとおりです。 ・「（運送手段）」で①、かつ「（運送書類要件）」で①を選択した場合は、[1]を選択できます。 ・「（運送手段）」で①、かつ「（運送書類要件）」で②を選択した場合は、[2]または[3]を選択できます。 ・「（運送手段）」で⑨を選択した場合は、[1]、[2]または[3]を選択できます。 ・「（運送手段）」で①と⑨以外を選択した場合は、[1]または[2]を選択できます。
OTHER DOCUMENTS				
（その他の要求書類）	半角英数半角記号	120		その他の要求書類を入力します。 をクリックして登録済みの文言を選択することもできます。
DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN（ ） DAYS *	半角数字	2		書類の呈示期間を入力します。
その他条件				

項目名称		文字種	桁数	送信条件	補足
ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN FOR ACCOUNT OF *		―	―		日本国外で掛かる銀行手数料の負担を選択します。 “OTHER”を選択した場合は「(追加条件)」に詳細を記入してください。(任意)
DISCOUNT CHARGES (*)				操作手順の入力エラー回避のポイントを参照してください。	ディスカウントチャージおよびアクセプタンスチャージの負担を選択します。
ACCEPTANCE CHARGES (*)					
T.T REIMBURSEMENT *					電信による手形代金払戻しの禁止・許可を選択します。
ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN ( )					送付書類通数を選択します。 空欄の場合は、幣行庫所定の方法で処理させていただきます。
BY ( )					書類送付方法を選択します。
＜DESCRIPTION OF GOODS AND／OR SERVICES(商品明細)＞					
(商品明細) *		半角英数 半角記号	3264		改行は 2 桁とカウントされます。
COUNTRY OF ORIGIN(原産地) *		半角英数 半角記号	65		
＜ADDITIONAL CONDITIONS(追加条件)＞					
(追加条件)		半角英数 半角記号	3264		改行は 2 桁とカウントされます。
輸入ユーザンス	(輸入ユーザンス) *	―	―		輸入ユーザンスの種類を選択します。
	期間	半角数字	3		利用期間(日)を入力します。
	通貨	―	―		利用通貨を選択します。 「(輸入ユーザンス)」で“本邦ローン異種通貨”を選択した場合のみ選択できます。
発行銀行への依頼事項					
(発行銀行への依頼事項)		漢字 かな 全角カナ 半角カナ 全角英数 半角英数 半角記号 全角記号	150		全／半角に関わらず最大 150 桁入力できます。

1.2 輸入信用状条件変更取引を作成する

輸入信用状条件変更取引を作成し、送信します。

どんなときに行うの？

- 輸入信用状の内容を変更したいとき

操作の前に確認しよう

Q. 送信後、どのようなルートで金融機関に届けられますか？

A. オペレーターが入力した依頼は、管理者ユーザーの承認を経て弊行へ送信されます。
管理者ユーザーが入力した依頼は、直接弊行へ提出されます。

Q. 入力中に作業を中断することはできますか？

A. 一時保存機能があります。
一時保存しておけば、作業を中断することができます。一時保存したデータは後で読み込めます。
本節の操作手順を参照してください。

Q. 入力エラーがなかなかなくなりません。

A. 本節の操作手順内に、入力の注意やエラーの回避のポイントを記載しております。参考にしてください。

Q. 取引を依頼するとステータスはどうなりますか？

A. オペレーターが依頼した取引のステータスは、「入力中」になります。
管理者ユーザーが依頼した取引のステータスは、「受付中」になります。

Q. 依頼が承認されるとステータスはどのように変わりますか？

A. オペレーターが依頼した取引を管理者ユーザーが承認した場合は、「入力中」→「受付中」に変わります。
管理者ユーザーが依頼または承認した取引を弊行が承認した場合は、「受付中」→「受付済」に変わります。

Q. 依頼が返却された場合はどうすればよいですか？

A. 取引を修正し再依頼、もしくは削除する必要があります。(➡5 参照)

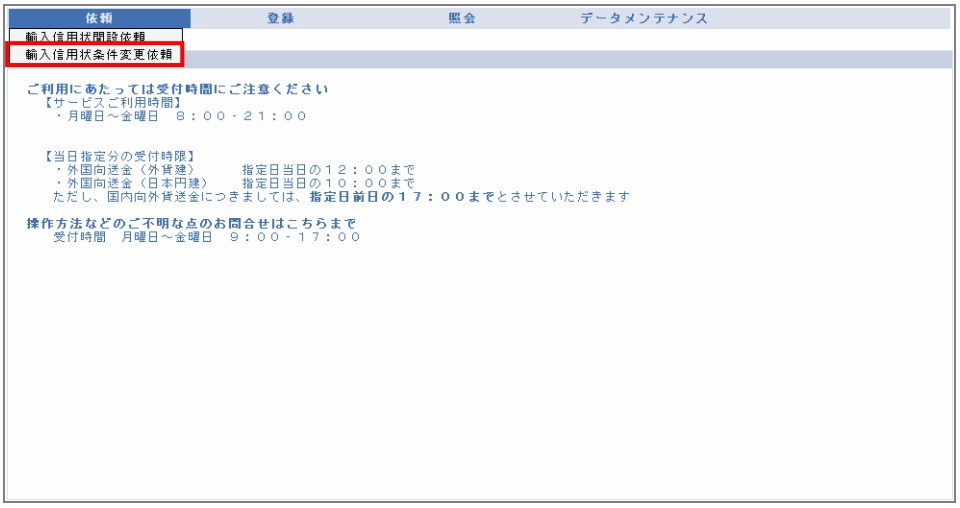
Q. 誤って送信してしまったのですがどうすればよいですか？

A. オペレーターが送信した場合は、管理者ユーザーに連絡し、該当の取引を差戻してもらってください。
管理者ユーザーが送信した場合は、弊行にお問い合わせください。

操作しよう

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「依頼」→「輸入信用状条件変更依頼」を選択します。

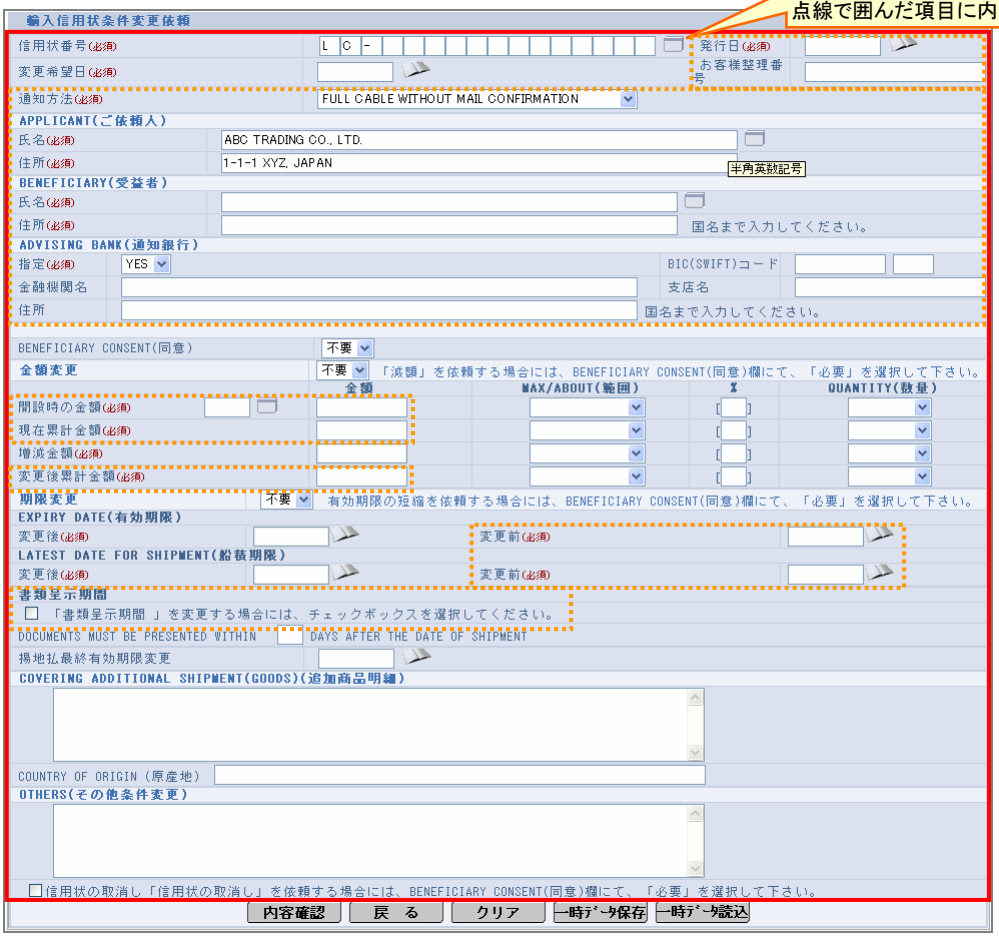


➔ 輸入信用状条件変更依頼画面が表示されます。

2 依頼内容の入力

各項目に必要事項を入力します。(入力項目の説明は➡P.21参照)

「信用状番号」の□をクリックすると登録済みの信用状番号が表示されます。選択すると、点線で囲んだ項目に内容が設定されます。



注 意

・[戻る]をクリックすると、入力内容が破棄されます。
[戻る]をクリックする前に、必要に応じて一時データ保存を行ってください。

依頼書作成作業を中断するには？

作業を中断したい場合は、[一時データ保存]をクリックしてください。入力中のデータを一時保存できます。
保存したデータは、[一時データ読込]から呼び出すことができます。

一時保存機能を利用する場合は、次の点に注意してください。

- 一時保存できるデータは、1 取引のみです。複数の取引依頼について一時データ保存は行えません。（上書き保存となります）
- [一時データ保存]をクリックすると、各入力項目の文字種がチェックされます。エラーの場合は保存できませんのでご注意ください。（各入力項目で使用できる文字種については➡P.21参照）
- 一時保存データは読込後、送信されると自動的に削除されます。

依頼人や受益者の情報を読み込むには？

依頼人や受益者の情報を登録している場合は、選択して読み込むことができます。
事前にデータメンテナンスメニューから登録が必要です。（➡基本操作編参照）

入力エラー回避のポイント（必須項目・文字種・桁数）

入力チェックは、[内容確認]をクリックした時点で実施されます。（入力項目の説明は➡P.21参照）

- **必須項目チェック**
  必須項目は必ず入力してください。
  また、画面に(必須)と表記されていない項目でも、条件により必須となる場合があります。
  必須項目については、入力項目の説明の＊マークを確認してください。
- **文字種チェック**
  指定の文字種以外を入力するとエラーになります。
  各入力項目で使用可能な文字種については、入力項目の説明の文字種欄を確認してください。
- **桁数チェック**
  指定の桁数より大きい文字数を入力するとエラーになります。
  各入力項目の桁数については、入力項目の説明の桁数欄を参照してください。

入力エラー回避のポイント（注意が必要な項目）

次の項目は、[内容確認]をクリックした時点で入力内容がチェックされます。

注意が必要な項目	条件	入力内容
変更後の「EXPIRY DATE（有効期限）」と 変更後の「LATEST DATE FOR SHIPMENT（船積期限）」と 「書類呈示期間」の関係	なし	以下の関係が成立するように選択してください。 有効期限－船積期限≦書類呈示期間
「発行日」	なし	入力日以前の営業日を選択してください。
「変更希望日」	なし	1ヶ月先までの営業日、かつ発行日より未来の日付を選択してください。
「変更希望日」と 変更後の「EXPIRY DATE（有効期限）」の関係	なし	有効期限は、変更希望日より未来の日付を選択してください。
「変更希望日」と 変更後の「LATEST DATE FOR SHIPMENT（船積期限）」の関係	なし	船積期限は、変更希望日より未来の日付を選択してください。
「揚地払最終有効期限変更」	なし	入力日以降の日付を選択してください。

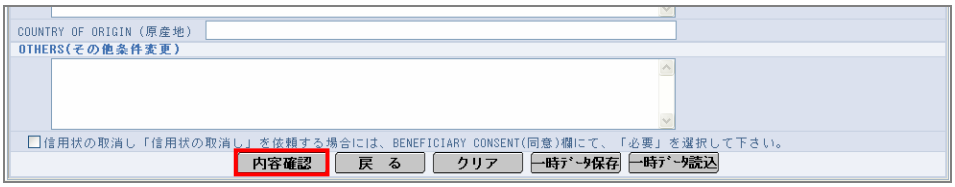
また、上記のほかに、受付時限がチェックされます。

■ **受付時限チェック**

[内容確認]は、受付時限内にクリックしてください。
受付時限を過ぎている場合は、以下のエラーメッセージが表示されます。
「入力内容に不備があります。確認をお願いします。」

3 内容確認

入力が完了したら、[内容確認]をクリックします。



➔ 依頼書確認画面が表示されます。

注 意

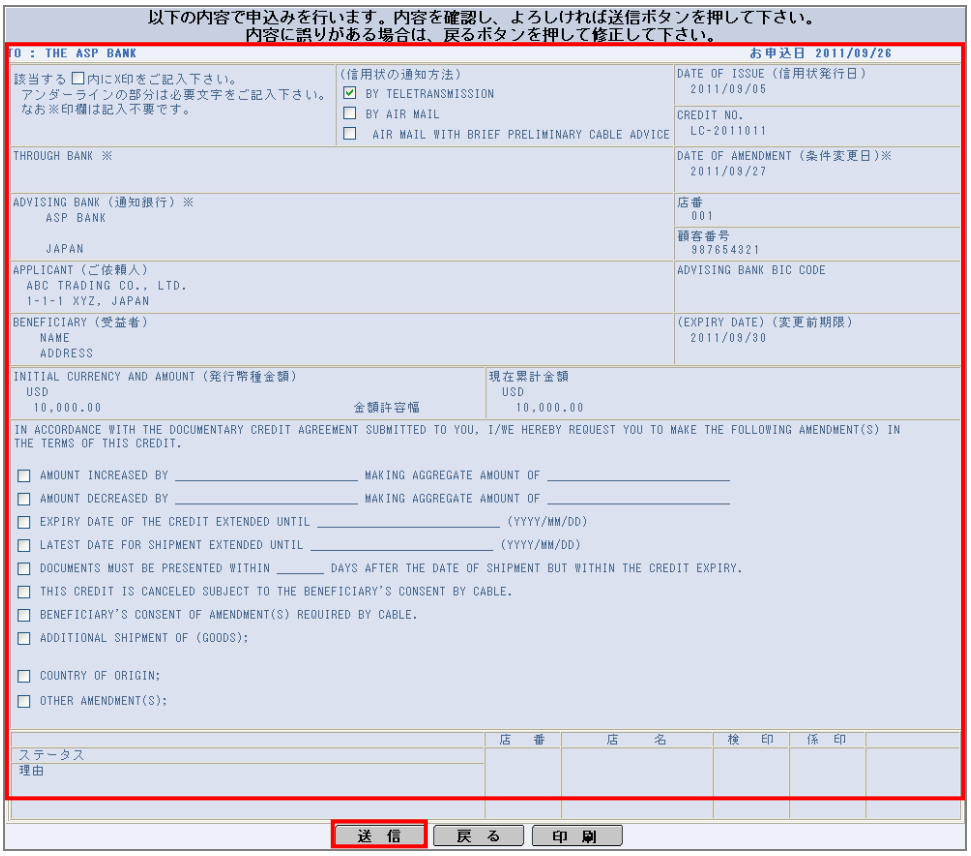
・この画面で[内容確認]をクリックしただけでは送信処理は実行されません。
次の画面で送信を実行してください。

入力エラーが表示された場合は？

入力エラーが表示された場合は、手順 2 内の「入力エラー回避のポイント」を参考に該当項目を入力し直してください。
入力後、再度[内容確認]をクリックしてください。

4 送信

入力エラーがなければ、次の画面が表示されます。
内容を確認し、[送信]をクリックします。



➔ 完了メッセージが表示されます。

ヒント

・内容を修正したい場合は、[戻る]をクリックしてください。

5 完了確認

内容を確認し、[OK]をクリックします。

以上で依頼は完了です。

入力項目の説明

輸入信用状条件変更依頼画面の入力項目の説明

＊は必須項目です。(＊)は条件により必須となります。

項目名称		文字種	桁数	送信条件	補足
信用状番号＊		半角英数 半角記号 －	－		本サービスで信用状開設を行った場合は、登録済みの信用状番号を選択できます。 選択すると、「発行日」、「お客様整理番号」、「通知方法」、「APPLICANT(ご依頼人)」、「BENEFICIARY(受益者)」、「ADVISING BANK(通知銀行)」、「開設時の金額」、「現在累計金額」、「変更後累計金額」、変更前の「EXPIRY DATE(有効期限)」、変更前の「LATEST DATE FOR SHIPMENT(船積期限)」、「書類呈示期間」も自動表示されます。
発行日＊		－	－	操作手順の入力エラー回避のポイントを参照してください。	
変更希望日＊		－	－	操作手順の入力エラー回避のポイントを参照してください。	
お客様整理番号		半角英数 半角記号	33		
通知方法＊		－	－		
APPLICANT(ご依頼人)					
氏名＊		半角英数 半角記号	合計 140		お客様より申請いただいた企業名・住所が初期表示されます。 をクリックして依頼人情報ウィンドウから選択することもできます。
住所＊					
BENEFICIARY(受益者)					
氏名＊		半角英数 半角記号	合計 140		をクリックして受益者情報ウィンドウから選択することもできます。
住所＊					
ADVISING BANK(通知銀行)					
指定＊		－	－		通知銀行の指定有無を選択します。
BIC(SWIFT)コード		半角英数 半角記号	0、8、11		「指定」で“YES”を選択した場合のみ入力できます。
金融機関名			70		
支店名			35		
住所			70		
BENEFICIARY CONSENT(同意)		－	－		
金額変更					
(金額変更)		－	－		
開設時の金額	(幣種)＊	－	－		通貨を選択します。
	金額＊	半角数字	15		

項目名称		文字種	桁数	送信条件	補足
	MAX／ABOUT（範囲）	－	－		指定した金額との差分許容範囲を選択します。
	%（＊）	半角数字	2	「MAX／ABOUT（範囲）」で、“MORE OR LESS”、“MORE”または“LESS”を選択した場合は必須です。	
	QUANTITY（数量）	－	－		「MAX／ABOUT（範囲）」で空欄以外を選択した場合のみ選択できます。
現在累計金額	金額＊	半角数字	15		
	MAX／ABOUT（範囲）	－	－		指定した金額との差分許容範囲を選択します。
	%（＊）	半角数字	2	「MAX／ABOUT（範囲）」で、“MORE OR LESS”、“MORE”または“LESS”を選択した場合は必須です。	
	QUANTITY（数量）	－	－		「MAX／ABOUT（範囲）」で空欄以外を選択した場合のみ選択できます。
増減金額	金額（＊）	半角数字	15	「（金額変更）」で、“増額”または“減額”を選択した場合は必須です。	
	MAX／ABOUT（範囲）	－	－		指定した金額との差分許容範囲を選択します。
	%（＊）	半角数字	2	「MAX／ABOUT（範囲）」で、“MORE OR LESS”、“MORE”または“LESS”を選択した場合、かつ「（金額変更）」で“増額”または“減額”を選択した場合は必須です。	
	QUANTITY（数量）	－	－		「MAX／ABOUT（範囲）」で空欄以外を選択した場合のみ選択できます。
変更後累計金額	金額＊	－	15		「現在累計金額」と「増減金額」の合計金額が自動表示されます。
	MAX／ABOUT（範囲）	－	－		指定した金額との差分許容範囲を選択します。
	%（＊）	半角数字	2	「MAX／ABOUT（範囲）」で、“MORE OR LESS”、“MORE”または“LESS”を選択した場合は必須です。	変更後累計金額の「%」で入力した値と同じ値になります。

項目名称		文字種	桁数	送信条件	補足
	QUANTITY（数量）	―	―		「MAX／ABOUT（範囲）」で空欄以外を選択した場合のみ選択できます。
期限変更					
（期限変更）		―	―		
EXPIRY DATE（有効期限）	変更後（＊）	―	―	操作手順の入力エラー回避のポイントを参照してください。	
	変更前＊	―	―		
LATEST DATE FOR SHIPMENT（船積期限）	変更後（＊）	―	―	操作手順の入力エラー回避のポイントを参照してください。	
	変更前＊	―	―		
書類呈示期間	（書類呈示期間の変更）	―	―		書類呈示期間を変更する場合にチェックします。
	DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN（ ） DAYS（＊）	半角数字	2	「（書類呈示期間の変更）」がチェックされている場合は必須です。 操作手順の入力エラー回避のポイントを参照してください。	
揚地払最終有効期限変更		―	―	操作手順の入力エラー回避のポイントを参照してください。	
COVERING ADDITIONAL SHIPMENT（GOODS）（追加商品明細）					
（追加商品明細）（＊）		半角英数半角記号	3264	「COUNTRY OF ORIGIN（原産地）」を入力した場合は必須です。	改行は 2 桁とカウントされます。
COUNTRY OF ORIGIN（原産地）（＊）		半角英数半角記号	65	「（追加商品明細）」を入力した場合は必須です。	
OTHERS（その他条件変更）					
（その他条件変更）		半角英数半角記号	3500		改行は 2 桁とカウントされます。
信用状の取消し		―	―		発行した信用状の取消しを行う場合にチェックします。

2 取引の承認（管理者ユーザーのみ）

2.1 輸入信用状開設取引を承認・差戻しする（管理者ユーザーのみ）

オペレーターから依頼された取引を承認し、弊行に提出します。
内容に不備がある場合は差戻し・修正します。

どんなときに行うの？

- オペレーターが作成した依頼書を承認するとき

操作の前に確認しよう

Q. 複数の取引を一括処理することはできますか？

A. 承認については、複数の取引を一括処理することができます。
差戻しについては、一括処理することはできません。
本節の操作手順を参照してください。

Q. 承認するとステータスはどのように変わりますか？

A. 「入力中」→「受付中」に変わります。

Q. 差戻しするとステータスはどのように変わりますか？

A. 「入力中」→「差戻し」に変わります。

Q. 差戻しを受けたオペレーターはどうすればよいですか？

A. 差戻しを受けたオペレーターは取引を修正し再依頼、もしくは削除する必要があります。

Q. 誤って承認してしまったのですがどうすればよいですか？

A. 弊行に連絡してください。

Q. 誤って差戻してしまったのですがどうすればよいですか？

A. 差戻しを受けたオペレーターに取引を再依頼していただく必要があります。

Q. 差戻しを行わず、管理者ユーザーが依頼内容を修正してもよいですか？

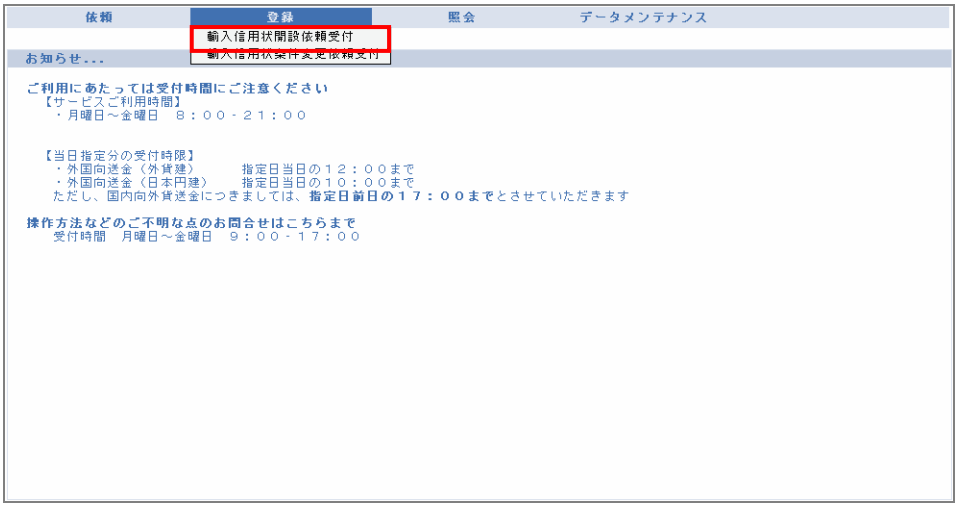
A. 管理者ユーザーは、オペレーターが作成した依頼を修正できます。
輸入信用状開設依頼受付画面からはステータスが「入力中」の取引のみ修正できます。
ステータスが「入力中」の取引を修正した場合、ステータスは「入力中」のままですので、修正した依頼書を送信後に、承認処理を行ってください。

操作しよう

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「登録」→「輸入信用状開設依頼受付」を選択します。

注意
・このメニューは、管理者権限を有するユーザーにのみ表示されます。



➔ 輸入信用状開設依頼受付画面が表示されます。
ステータスが「入力中」の取引が一覧形式で初期表示されます。

2 対象の検索（必要に応じて）

(1) 対象の取引が表示されていない場合は、[検索]をクリックします。

➔ 輸入信用状開設依頼受付検索画面が表示されます。

(2) 検索条件を入力し、[検索開始]をクリックします。（入力項目の説明は➡P.31参照）

➔ 指定した条件に一致する取引が表示されます。

3 内容の確認

依頼された取引の内容を一覧で確認します。（表示項目の説明は➡P.31参照）

取引の詳細を確認するには？

以下の手順で確認できます。

(1) 対象の取引をチェックし、[詳細]をクリックします。

(2) 詳細画面が表示されるので、詳細を確認します。

(3) 確認が終わったら、[戻る]をクリックします。

そのまま詳細画面から承認・差戻しを行うこともできます。

取引の内容を修正するには？

以下の手順で、ステータス「入力中」の取引を修正できます。

(1) 対象の取引をチェックし、[修正]をクリックします。

(2) 修正画面が表示されるので、該当箇所を修正します。

（次ページへ続く）

（前ページからの続き）

（3）確認画面が表示されるので、内容を確認し、[送信]をクリックします。

（4）完了メッセージが表示されるので、[OK]をクリックします。

ステータスが「入力中」の取引を修正した場合、ステータスは「入力中」のままです。
輸入信用状開設依頼受付画面に戻り、別途承認処理を行ってください。

依頼書を印刷するには？

➡ 4.1 を参照してください。

4 承認または差戻し

依頼の内容を確認したら、承認または差戻しを行います。

承認する場合

(1) 承認する取引をチェックし、[承認]をクリックします。

➔ 確認メッセージが表示されます。

> **ヒント**
> ・同一ページ内で複数の取引を一括処理することができます。対象の取引をすべてチェックしてください。

(2) 内容を確認し、[OK]をクリックします。

➔ 確認メッセージが表示されます。

(3) 内容を確認し、[OK]をクリックします。

以上で承認は完了です。

差戻しする場合

(1) 差戻しする取引をチェックし、[差戻し]をクリックします。

➔ 差戻し理由を入力する画面が表示されます。

ヒント

・差戻しは複数取引を一括処理することはできません。

(2) 差戻し理由を入力し、[実行]をクリックします。(入力項目の説明は➡P.32参照)

➔ 確認メッセージが表示されます。

(3) 内容を確認し、[OK]をクリックします。

➔ 確認メッセージが表示されます。

(4) 内容を確認し、[OK]をクリックします。

以上で差戻しは完了です。

表示項目の説明

輸入信用状開設依頼受付画面の表示項目の説明

項目名	説明
受益者名	取引依頼画面にて入力した受益者名が表示されます。
受付日／時刻	取引のステータスが「受付中」に変わった日時が表示されます。
更新日／時刻	取引の状態（ステータス等）が最後に更新された日時が表示されます。
発行希望日	信用状発行希望日付が表示されます。
有効期限	有効期限日付が表示されます。
受付番号	依頼データ送信時に採番される受付番号が表示されます。
通貨	通貨が表示されます。
金額	金額が表示されます。
ステータス	現在の取引ステータスが表示されます。
条件変更件数	開設後、信用状の条件変更を行っている場合は、変更回数が表示されます。

入力項目の説明

輸入信用状開設依頼受付検索画面の入力項目の説明

＊は必須項目です。（＊）は条件により必須となります。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
受付番号	半角英数	20		LCOPENYYYYMMDD999999 形式で採番される番号です。 YYYY：年（西暦） MM：月 DD：日 999999：6 桁の通し番号
作成日	－	－		
信用状番号	半角英数 半角記号	10		
発行希望日	－	－		
ステータス	－	－		
APPLICANT（ご依頼人）				
依頼人名	半角英数 半角記号	139		をクリックして依頼人情報ウィンドウから依頼人名を選択することもできます。
金額				
金額	半角数字	15		
条件	－	－		

ヒント

・「FROM」と「TO」および日付の指定方法については、基本操作編を参照してください。

差戻し理由入力画面の入力項目の説明

＊は必須項目です。（＊）は条件により必須となります。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
差戻し理由＊	漢字 かな 全角カナ 半角カナ 全角英数 半角英数 半角記号 全角記号	50		

2.2 輸入信用状条件変更取引を承認・差戻しする（管理者ユーザーのみ）

オペレーターから依頼された取引を承認し、弊行に提出します。
内容に不備がある場合は差戻し・修正します。

どんなときに行うの？

- オペレーターが作成した依頼書を承認するとき

操作の前に確認しよう

Q. 複数の取引を一括処理することはできますか？

A. 承認については、複数の取引を一括処理することができます。
差戻しについては、一括処理することはできません。
本節の操作手順を参照してください。

Q. 承認するとステータスはどのように変わりますか？

A. 「入力中」→「受付中」に変わります。

Q. 差戻しするとステータスはどのように変わりますか？

A. 「入力中」→「差戻し」に変わります。

Q. 差戻しを受けたオペレーターはどうすればよいですか？

A. 差戻しを受けたオペレーターは取引を修正し再依頼、もしくは削除する必要があります。

Q. 誤って承認してしまったのですがどうすればよいですか？

A. 弊行に連絡してください。

Q. 誤って差戻してしまったのですがどうすればよいですか？

A. 差戻しを受けたオペレーターに取引を再依頼していただく必要があります。

Q. 差戻しを行わず、管理者ユーザーが依頼内容を修正してもよいですか？

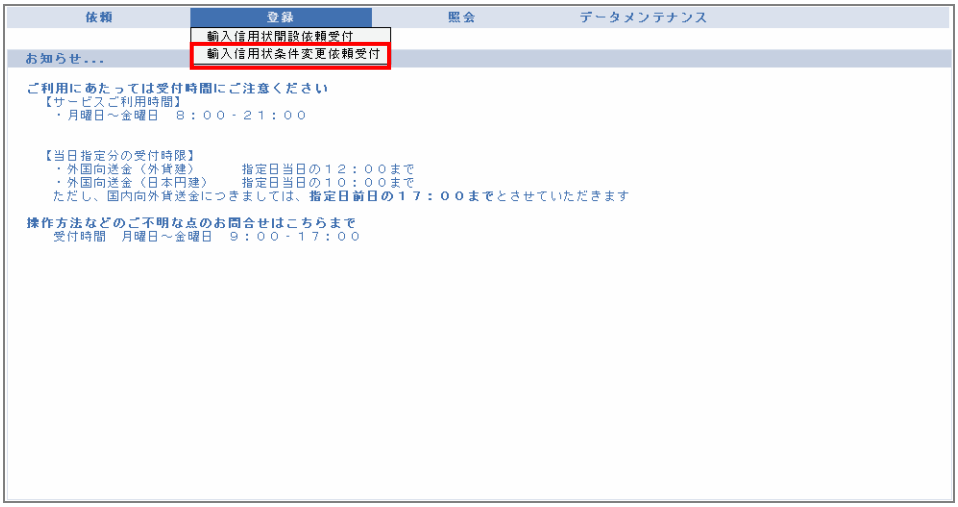
A. 管理者ユーザーは、オペレーターが作成した依頼を修正できます。
輸入信用状条件変更依頼受付画面からはステータスが「入力中」の取引のみ修正できます。
ステータスが「入力中」の取引を修正した場合、ステータスは「入力中」のままですので、修正した依頼書を送信後に承認処理を行ってください。

操作しよう

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「登録」→「輸入信用状条件変更依頼受付」を選択します。

注 意
・このメニューは、管理者権限を有するユーザーにのみ表示されます。



➔ 輸入信用状条件変更依頼受付画面が表示されます。
ステータスが「入力中」の取引が一覧形式で初期表示されます。

2 対象の検索（必要に応じて）

(1) 対象の取引が表示されていない場合は、[検索]をクリックします。

➔ 輸入信用状条件変更依頼受付検索画面が表示されます。

(2) 検索条件を入力し、[検索開始]をクリックします。（入力項目の説明は➡P.39参照）

➔ 指定した条件に一致する取引が表示されます。

3 内容の確認

依頼された取引の内容を一覧で確認します。（表示項目の説明は➡P.39参照）

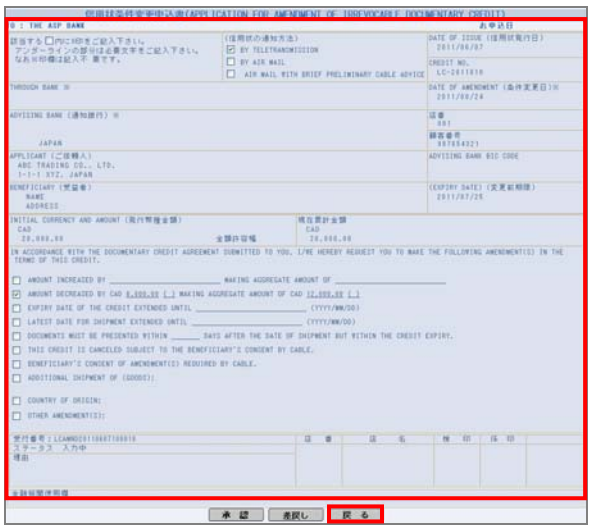
取引の詳細を確認するには？

以下の手順で確認できます。

(1) 対象の取引をチェックし、[詳細]をクリックします。

(2) 詳細画面が表示されるので、詳細を確認します。

(3) 確認が終わったら、[戻る]をクリックします。



そのまま詳細画面から承認・差戻しを行うこともできます。

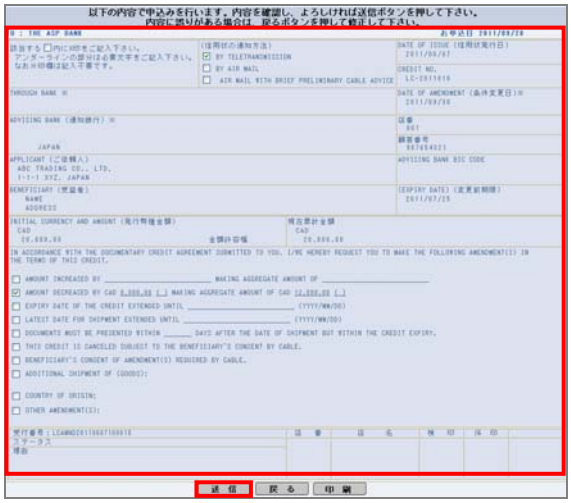
取引の内容を修正するには？

以下の手順で、ステータス「入力中」の取引を修正できます。

(1) 対象の取引をチェックし、[修正]をクリックします。

(2) 修正画面が表示されるので、該当箇所を修正します。

(3) 確認画面が表示されるので、内容を確認し、[送信]をクリックします。



(4) 完了メッセージが表示されるので、[OK]をクリックします。

ステータスが「入力中」の取引を修正した場合、ステータスは「入力中」のままです。
輸入信用状条件変更依頼受付画面に戻り、別途承認処理を行ってください。

依頼書を印刷するには？

➡ 4.1 を参照してください。

4 承認または差戻し

依頼の内容を確認したら、承認または差戻しを行います。

承認する場合

(1) 承認する取引をチェックし、[承認]をクリックします。

➔ 確認メッセージが表示されます。

> **ヒント**
> ・同一ページ内で複数の取引を一括処理することができます。対象の取引をすべてチェックしてください。

(2) 内容を確認し、[OK]をクリックします。

➔ 確認メッセージが表示されます。

(3) 内容を確認し、[OK]をクリックします。

以上で承認は完了です。

差戻しする場合

(1) 差戻しする取引をチェックし、[差戻し]をクリックします。

➔ 差戻し理由を入力する画面が表示されます。

ヒント

・ 差戻しは複数取引を一括処理することはできません。

(2) 差戻し理由を入力し、[実行]をクリックします。(入力項目の説明は➡P.32参照)

➔ 確認メッセージが表示されます。

(3) 内容を確認し、[OK]をクリックします。

➔ 確認メッセージが表示されます。

(4) 内容を確認し、[OK]をクリックします。

以上で差戻しは完了です。

表示項目の説明

輸入信用状条件変更依頼受付画面の表示項目の説明

項目名	説明
受益者名	取引依頼画面にて入力した受益者名が表示されます。
受付日／時刻	取引のステータスが「受付中」に変わった日時が表示されます。
更新日／時刻	取引の状態（ステータス等）が最後に更新された日時が表示されます。
発行日	信用状発行日付が表示されます。
条件変更日	信用状条件変更日付が表示されます。
有効期限	有効期限日付が表示されます。
受付番号	依頼データ送信時に採番される受付番号が表示されます。
信用状番号	信用状番号が表示されます。
通貨	通貨が表示されます。
金額	金額が表示されます。
ステータス	現在の取引ステータスが表示されます。

入力項目の説明

輸入信用状条件変更依頼受付検索画面の入力項目の説明

＊は必須項目です。（＊）は条件により必須となります。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
受付番号	半角英数	20		LCAMNDYYYYMMDD999999形式で採番される番号です。 YYYY：年（西暦） MM：月 DD：日 999999：6桁の通し番号
作成日	－	－		
信用状番号	半角英数 半角記号	10		
条件変更日	－	－		
ステータス	－	－		
APPLICANT（ご依頼人）				
依頼人名	半角英数 半角記号	139		をクリックして依頼人情報ウィンドウから依頼人名を選択することもできます。
金額				
金額	半角数字	15		
条件	－	－		

ヒント

・「FROM」と「TO」および日付の指定方法については、基本操作編を参照してください。

3 取引の照会

3.1 輸入信用状開設取引を照会する

輸入信用状開設の取引を照会します。

どんなときに行うの？

- 輸入信用状開設の取引内容を確認したいとき

操作の前に確認しよう

Q. 輸入信用状開設の取引をテンプレートデータとして保存できますか？

A. 保存できます。（➡基本操作編参照）

Q. 輸入信用状開設の取引は、いつまで照会できますか？

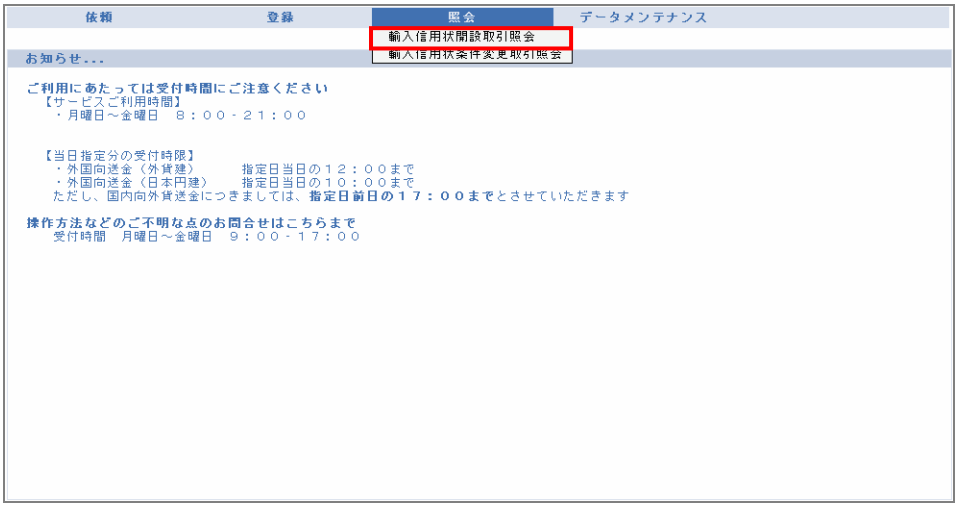
A. ステータスが「処理済」となった取引は、一定期間が経過すると削除されます。
＜削除のタイミング＞
3 月と 9 月の最終営業日の夜間に、次の条件に一致する取引が削除されます。
①ステータスが「処理済」であること。
②有効期限日から 6 ヶ月が経過していること。

なお、テンプレートは削除されません。

操作しよう

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「照会」→「輸入信用状開設取引照会」を選択します。



➔ 輸入信用状開設取引照会画面が表示されます。
オペレーターの場合は、ステータスが「入力中」の取引が一覧形式で初期表示されます。
管理者ユーザーの場合は、ステータスが「受付中」の取引が一覧形式で初期表示されます。

2 対象の検索（必要に応じて）

(1) 対象の取引が表示されていない場合は、[検索]をクリックします。

➔ 輸入信用状開設取引検索画面が表示されます。

(2) 検索条件を入力し、[検索開始]をクリックします。(入力項目の説明は➡P.44参照)

➔ 指定した条件に一致する取引が表示されます。

3 一覧での照会

一覧で照会します。(表示項目の説明は➡P.44参照)

4 詳細情報の照会(必要に応じて)

詳細な情報を確認したい場合は、対象の取引をチェックし、[詳細]をクリックします。

➔ 詳細画面が表示されます。

信用状発行申込書(APPLICATION FOR IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT)

TO: THE ASP BANK　　お申込日 2011/06/15

IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS. 該当する ☐ 内にX印をご記入下さい。

ADVISING BANK （通知銀行支店、都市、国名）

DATE OF ISSUE（発行日）

（発行希望日 2011/06/22）

L／C番号
※

通知方法　BY TELETRANSMISSION

BENEFICIARY'S NAME AND ADDRESS
XYZ TRADING CO.,LTD.
2-2-2 AAA, UNITED STATES

通貨　USD
金額　100.00

金額許容幅

APPLICANT（ご依頼人）
ABC TRADING CO., LTD.
1-1-1 XYZ, JAPAN

CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK BY NEGOTIATION
OF BENEFICIARY'S DRAFTS
AT SIGHT

FOR 100 % OF INVOICE VALUE
DRAWN ON

顧客番号 987654321　店番 001

信用状の確認　UNCONFIRMED

お客様整理番号

LATEST DATE FOR SHIPMENT
2011/06/23

EXPIRY DATE
2011/06/24

PARTIAL SHIPMENT PROHIBITED

TRANSHIPMENT PROHIBITED

PLACE OF EXPIRY
IN BENEFICIARY'S COUNTRY

PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE(船積港／出発空港)
A

PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION(陸揚港／仕向空港)
A

PLACE OF RECEIPT(受取地)

PLACE OF FINAL DESTINATION(最終仕向地)

DESCRIPTION OF GOODS （商品名）
AAAAA
COUNTRY OF ORIGIN（原産地）

TRADE TERMS （建値） ☑FOB ☐CFR ☐CIF ☐ PLACE

DOCUMENTS REQUIRED （呈示書類）
☑ SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY(COPIES)) INDICATING CREDIT NO.
☑ FULL SET OF CLEAN ON BOARD OCEAN B/L
MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK
MARKED FREIGHT: COLLECT NOTIFY: APPLICANT
☐ INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN ___ ENDORSED IN BLANK FOR ___ % OF ___.
INCLUDING INSTITUTE CARGO CLAUSES (☐ ALL RISK ☐ W.A ☐ F.P.A) ☐INSTITUTE WAR CLAUSES
☐ INSTITUTE STRIKES, RIOTS AND CIVIL COMMOTIONS CLAUSES.

☐ PACKING LIST IN ___ (___ ORIGINAL AND ___ COPY(COPIES))
☐ CERTIFICATE OF ORIGIN IN ___ (___ ORIGINAL AND ___ COPY(COPIES))
☐ G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN ___ (___ ORIGINAL AND ___ COPY(COPIES))
☐ BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT
☐ OTHER DOCUMENTS

ADDITIONAL CONDITIONS （追加条件）
DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN 2 DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY.（提示期間）
INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH
T.T REIMBURSEMENT IS NOT ACCEPTABLE
＊ ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF ☑BENEFICIARY ☐APPLICANT. （必ずご記入下さい）
＊ DISCOUNT CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF ☐BENEFICIARY ☐APPLICANT. （期限付手形の振出を要求する場合のみご記入下さい）
＊ ACCEPTANCE CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF ☐BENEFICIARY ☐APPLICANT. （期限付手形の振出を要求する場合のみご記入下さい）
＊ ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN ☐ONE LOT ☐TWO LOTS BY ☑COURIER SERVICE ☐REGISTERED AIRMAIL.
（いずれかの指示がない場合には当行所定の方法によるものとさせていただきます）

発行銀行への依頼事項 :

輸入ユーザンス :（希望しません）　通貨（ ）　期間（ 日）
揚地払条件 NO　揚地払最終有効期限

受付番号： LCOPEN201106151000002	店番	店名	検印	係印
ステータス 受付中				
理由				

金融機関使用欄

戻る　印刷　CSV　ﾃﾝﾌﾟﾚｰﾄ保存

ヒント

- [印刷]をクリックすると、依頼書を印刷できます。(➡4.1 参照)
- [CSV]をクリックすると、CSV形式で出力できます。(➡4.2 参照)
- [テンプレート保存]をクリックすると、テンプレートとして保存できます。(➡基本操作編参照)

以上で照会は完了です。
[戻る]をクリックすると輸入信用状開設取引照会画面に戻ります。

表示項目の説明

輸入信用状開設取引照会画面(一覧画面)の表示項目の説明

項目名	説明
受益者名	取引依頼画面にて入力した受益者名が表示されます。
受付日／時刻	取引のステータスが「受付中」に変わった日時が表示されます。
更新日／時刻	取引の状態(ステータス等)が最後に更新された日時が表示されます。
発行希望日	信用状発行希望日付が表示されます。
発行日	信用状発行日が表示されます。
有効期限	有効期限日付が表示されます。
受付番号	依頼データ送信時に採番される受付番号が表示されます。
信用状番号	信用状番号が表示されます。
通貨	通貨が表示されます。
金額	金額が表示されます。
ステータス	現在の取引ステータスが表示されます。
条件変更件数	開設後、信用状の条件変更を行っている場合は、変更回数が表示されます。

入力項目の説明

輸入信用状開設取引検索画面の入力項目の説明

＊は必須項目です。(＊)は条件により必須となります。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
受付番号	半角英数	20		LCOPENYYYYMMDD999999 形式で採番される番号です。 YYYY:年(西暦) MM:月 DD:日 999999:6 桁の通し番号
作成日	―	―		
信用状番号	半角英数 半角記号	10		
発行希望日	―	―		
発行日	―	―		
ステータス	―	―		
APPLICANT(ご依頼人)				
依頼人名	半角英数 半角記号	139		をクリックして依頼人情報ウィンドウから依頼人名を選択することもできます。
金額				
金額	半角数字	15		
条件	―	―		

ヒント

・「FROM」と「TO」および日付の指定方法については、基本操作編を参照してください。

3.2 輸入信用状条件変更取引を照会する

輸入信用状条件変更の取引を照会します。

どんなときに行うの？

- 輸入信用状条件変更の取引内容を確認したいとき

操作の前に確認しよう

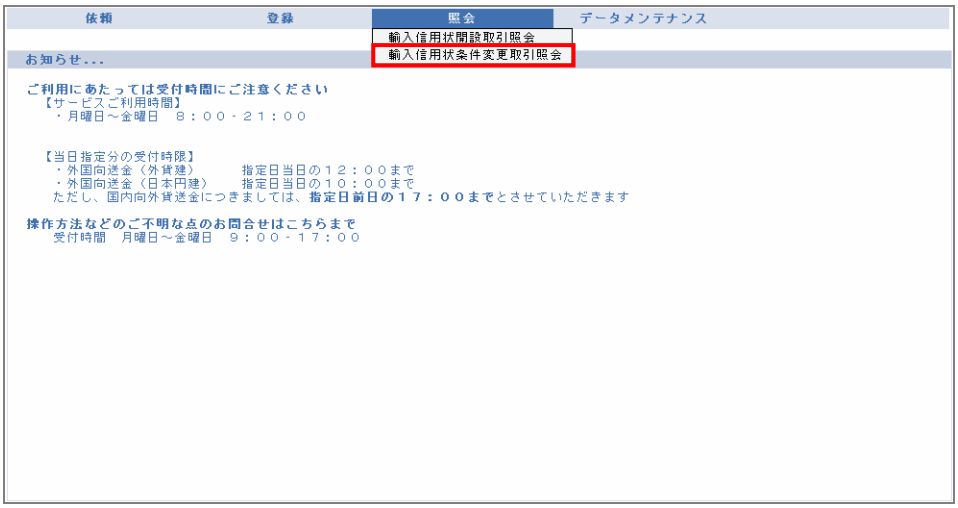
Q. 輸入信用状条件変更の取引は、いつまで照会できますか？

A. ステータスが「処理済」となった取引は、一定期間が経過すると削除されます。
＜削除のタイミング＞
3 月と 9 月の最終営業日の夜間に、次の条件に一致する取引が削除されます。
①ステータスが「処理済」であること。
②有効期限日から 6 ヶ月が経過していること。

操作しよう

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「照会」→「輸入信用状条件変更取引照会」を選択します。



➔ 輸入信用状条件変更取引照会画面が表示されます。
オペレーターの場合は、ステータスが「入力中」の取引が一覧形式で初期表示されます。
管理者ユーザーの場合は、ステータスが「受付中」の取引が一覧形式で初期表示されます。

2 対象の検索(必要に応じて)

(1)対象の取引が表示されていない場合は、[検索]をクリックします。

➔ 輸入信用状条件変更取引検索画面が表示されます。

(2)検索条件を入力し、[検索開始]をクリックします。(入力項目の説明は➡P.48参照)

➔ 指定した条件に一致する取引が表示されます。

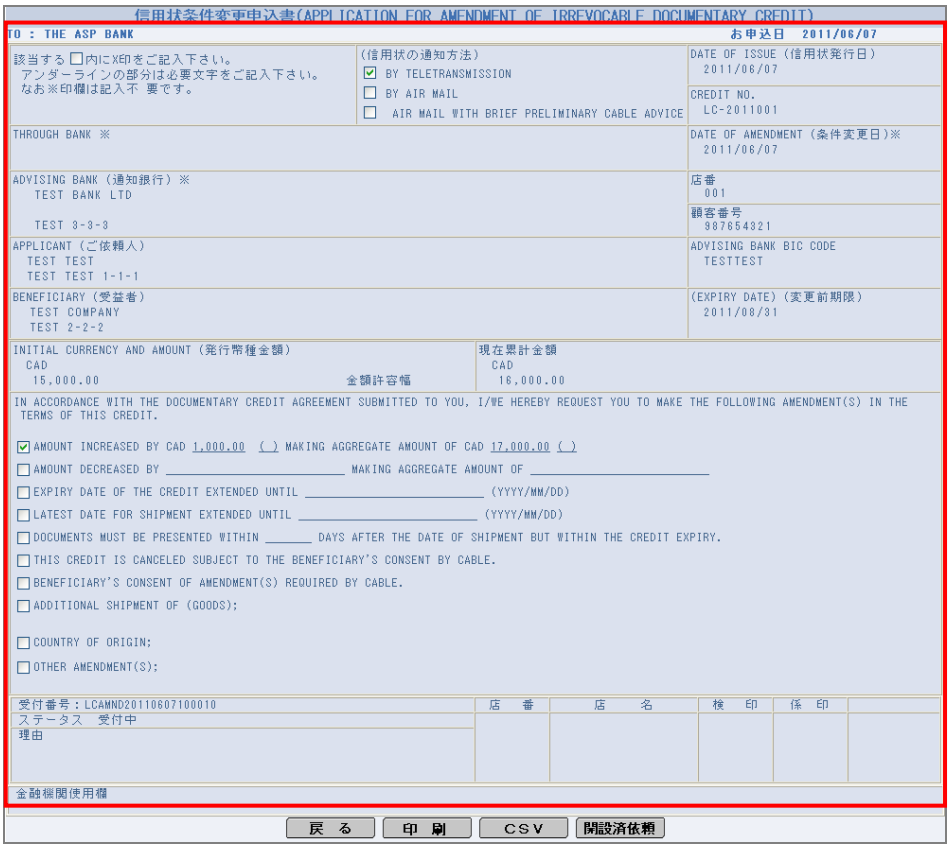
3 一覧での照会

一覧で照会します。(表示項目の説明は➡P.48参照)

4 詳細情報の照会(必要に応じて)

詳細な情報を確認したい場合は、対象の取引をチェックし、[詳細]をクリックします。

➔ 詳細画面が表示されます。


信用状条件変更申込書(APPLICATION FOR AMENDMENT OF IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT)

TO : THE ASP BANK　　お申込日 2011/06/07

該当する □内にX印をご記入下さい。
アンダーラインの部分は必要文字をご記入下さい。
なお※印欄は記入不 要です。

(信用状の通知方法)
☑ BY TELETRANSMISSION
☐ BY AIR MAIL
☐ AIR MAIL WITH BRIEF PRELIMINARY CABLE ADVICE

DATE OF ISSUE (信用状発行日)
2011/06/07

CREDIT NO.
LC-2011001

THROUGH BANK ※

DATE OF AMENDMENT (条件変更日)※
2011/06/07

ADVISING BANK (通知銀行) ※
TEST BANK LTD
TEST 3-3-3

店番
001

顧客番号
987654321

APPLICANT (ご依頼人)
TEST TEST
TEST TEST 1-1-1

ADVISING BANK BIC CODE
TESTTEST

BENEFICIARY (受益者)
TEST COMPANY
TEST 2-2-2

(EXPIRY DATE) (変更前期限)
2011/08/31

INITIAL CURRENCY AND AMOUNT (発行時種金額)
CAD
15,000.00　　金額許容幅

現在累計金額
CAD
16,000.00

IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO MAKE THE FOLLOWING AMENDMENT(S) IN THE TERMS OF THIS CREDIT.

☑ AMOUNT INCREASED BY CAD 1,000.00 ( ) MAKING AGGREGATE AMOUNT OF CAD 17,000.00 ( )
☐ AMOUNT DECREASED BY _____ MAKING AGGREGATE AMOUNT OF _____
☐ EXPIRY DATE OF THE CREDIT EXTENDED UNTIL _____ (YYYY/MM/DD)
☐ LATEST DATE FOR SHIPMENT EXTENDED UNTIL _____ (YYYY/MM/DD)
☐ DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN _____ DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY.
☐ THIS CREDIT IS CANCELED SUBJECT TO THE BENEFICIARY'S CONSENT BY CABLE.
☐ BENEFICIARY'S CONSENT OF AMENDMENT(S) REQUIRED BY CABLE.
☐ ADDITIONAL SHIPMENT OF (GOODS);
☐ COUNTRY OF ORIGIN;
☐ OTHER AMENDMENT(S);

受付番号：LCAMND20110607100010	店 番	店 名	検 印	係 印	
ステータス 受付中					
理由					

金融機関使用欄

戻 る　印 刷　CSV　開設済依頼

ヒント

- [印刷]をクリックすると、依頼書を印刷できます。(➡4.1 参照)
- [CSV]をクリックすると、CSV形式で出力できます。(➡4.2 参照)
- [開設済依頼]をクリックすると、本サービスに登録された開設時の情報を確認できます。

以上で照会は完了です。
[戻る]をクリックすると輸入信用状条件変更取引照会画面に戻ります。

表示項目の説明

輸入信用状条件変更取引照会画面(一覧画面)の表示項目の説明

項目名	説明
受益者名	取引依頼画面にて入力した受益者名が表示されます。
受付日／時刻	取引のステータスが「受付中」に変わった日時が表示されます。
更新日／時刻	取引の状態(ステータス等)が最後に更新された日時が表示されます。
発行日	信用状発行日が表示されます。
条件変更日	条件変更日付が表示されます。
有効期限	有効期限日付が表示されます。
受付番号	依頼データ送信時に採番される受付番号が表示されます。
信用状番号	信用状番号が表示されます。
通貨	通貨が表示されます。
金額	金額が表示されます。
ステータス	現在の取引ステータスが表示されます。

入力項目の説明

輸入信用状条件変更取引検索画面の入力項目の説明

＊は必須項目です。(＊)は条件により必須となります。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
受付番号	半角英数	20		LCAMNDYYYYMMDD999999形式で採番される番号です。 YYYY:年(西暦) MM:月 DD:日 999999:6桁の通し番号
作成日	―	―		
信用状番号	半角英数 半角記号	10		
条件変更日	―	―		
ステータス	―	―		
APPLICANT(ご依頼人)				
依頼人名	半角英数 半角記号	139		をクリックして依頼人情報ウィンドウから依頼人名を選択することもできます。
金額				
金額	半角数字	15		
条件	―	―		

ヒント

・「FROM」と「TO」および日付の指定方法については、基本操作編を参照してください。

4 取引の印刷・出力

4.1 印刷する

4.1.1 一覧形式で印刷する

一覧画面に表示中の取引を一覧形式で印刷します。

どんなときに行うの？

- 取引を一覧形式で紙媒体に保存したいとき

操作の前に確認しよう

Q. プリンタがなくても印刷できますか？

A. プリンタがない場合は印刷できません。
プリンタについては取引先企業様にてご用意いただく必要があります。

Q. プリンタがあるのに印刷されません。

A. 印刷は、プリンタが接続されているパソコンから行ってください。
また、プリンタの電源を入れて用紙をセットし、インクの残量を確認してください。

Q. 1 回の印刷では、何件まで印刷できますか？

A. 一覧に印刷できるのは、1 回につき 10 件までとなります。
一覧画面でページが複数ある場合は、ページを切り替えて、ページごとに一覧印刷を行ってください。

操作しよう

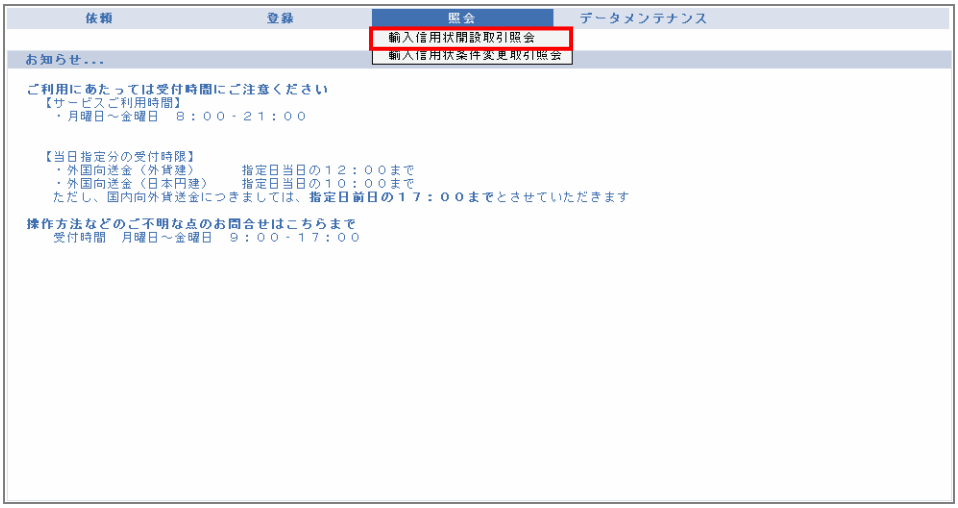
ヒント

・本操作の手順は、以下の 2 つのサービスで共通です。
・輸入信用状開設サービス
・輸入信用状条件変更サービス

以下、輸入信用状開設サービスの画面を例に説明します。

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「照会」→「輸入信用状開設取引照会」を選択します。



➔ 輸入信用状開設取引照会画面が表示されます。
オペレーターの場合は、ステータスが「入力中」の取引が一覧形式で初期表示されます。
管理者ユーザーの場合は、ステータスが「受付中」の取引が一覧形式で初期表示されます。

2 印刷対象の絞り込み

[検索]をクリックして検索を実行し、印刷したい取引を絞り込みます。(➡3.1 参照)

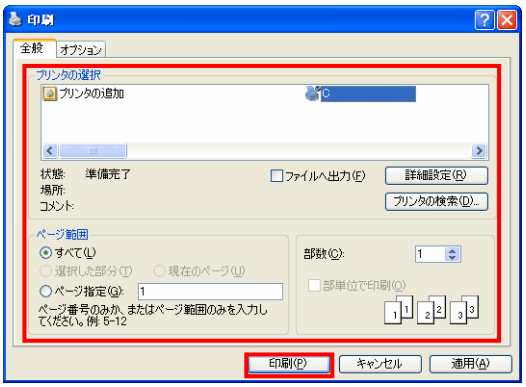
➔ 指定した条件に一致する取引が表示されます。

3 印刷の実行

(1)印刷したい取引のみ表示したら、[一覧印刷]をクリックします。

➔ 印刷ダイアログが表示されます。

(2)プリンタを選択し、必要に応じて印刷設定を行います。
(3)[印刷]をクリックします。



➔ 一覧画面に表示中の取引が一覧形式で印刷されます。

ヒント

・一覧画面に表示中の取引のみ印刷されます。
印刷したい取引が 10 件以上ある場合は、ページを切り替えてページごとに印刷を行ってください。

以上で一覧形式での印刷は完了です。

4.1.2 依頼書形式で印刷する

取引の内容を依頼書形式で印刷します。

どんなときに行うの？

- 取引内容を依頼書形式で紙媒体に保存したいとき

操作の前に確認しよう

Q. プリンタがなくても印刷できますか？

A. プリンタがない場合は印刷できません。
プリンタについては取引先企業様にてご用意いただく必要があります。

Q. プリンタがあるのに印刷されません。

A. 印刷は、プリンタが接続されているパソコンから行ってください。
また、プリンタの電源を入れて用紙をセットし、インクの残量を確認してください。

Q. 複数の取引を一括処理することはできますか？

A. できます。
本節の操作手順を参照してください。

操作しよう

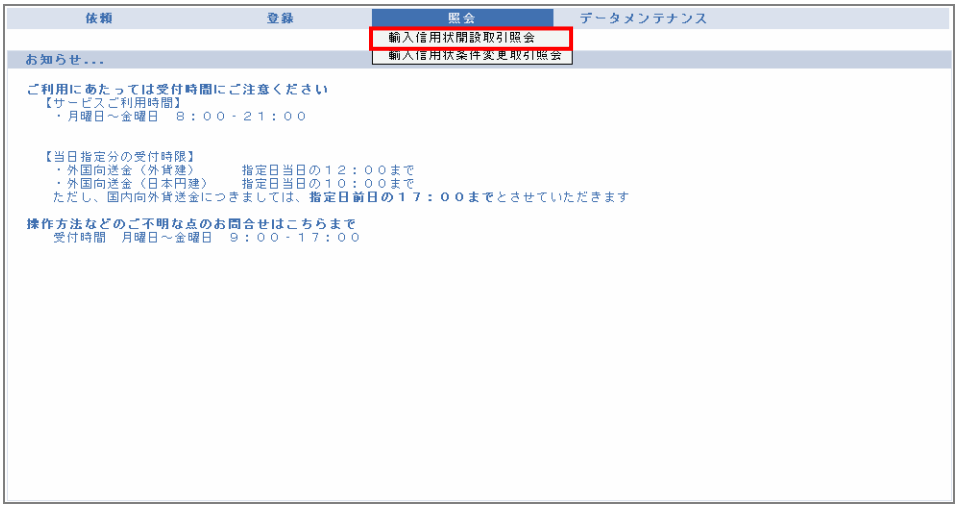
ヒント

・本操作の手順は、以下の 2 つのサービスで共通です。
・輸入信用状開設サービス
・輸入信用状条件変更サービス

以下、輸入信用状開設サービスの画面を例に説明します。

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「照会」→「輸入信用状開設取引照会」を選択します。



➔ 輸入信用状開設取引照会画面が表示されます。
オペレーターの場合は、ステータスが「入力中」の取引が一覧形式で初期表示されます。
管理者ユーザーの場合は、ステータスが「受付中」の取引が一覧形式で初期表示されます。

2 対象の検索（必要に応じて）

対象の取引が表示されていない場合は、[検索]をクリックして検索を実行します。（➡3.1 参照）

➔ 指定した条件に一致する取引が表示されます。

3 印刷の実行

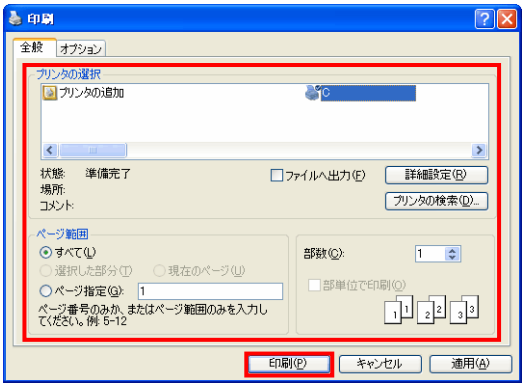
一覧から印刷する場合

(1)対象の取引をすべてチェックし、[印刷]をクリックします。

➔ 印刷ダイアログが表示されます。

> **ヒント**
> ・同一ページ内で複数の取引を一括処理することができます。対象の取引をすべてチェックしてください。

(2)プリンタを選択し、必要に応じて印刷設定を行います。
(3)[印刷]をクリックします。



➔ 一覧画面で選択中の取引が依頼書形式で印刷されます。

詳細画面から印刷する場合

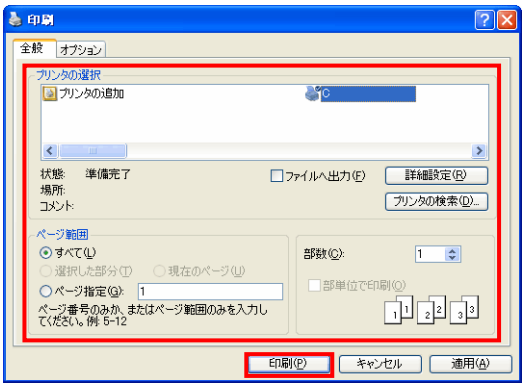
(1) 対象の取引をチェックし、[詳細]をクリックします。

➔ 詳細画面が表示されます。

(2) 内容を確認し、[印刷]をクリックします。

➔ 印刷ダイアログが表示されます。

(3)プリンタを選択し、必要に応じて印刷設定を行います。
(4)[印刷]をクリックします。



➔ 詳細画面に表示中の取引が依頼書形式で印刷されます。

以上で依頼書形式での印刷は完了です。

4.2 CSV形式で出力する

輸入信用状取引を CSV 形式で出力します。

どんなときに行うの？

- 取引を CSV 形式（カンマ区切り）のファイルで出力したいとき

操作の前に確認しよう

Q. CSV 形式とは、どのようなファイルですか？

A. CSV は各データをカンマ“, ”で区切ったファイル形式です。

Q. どのような情報が出力されるのですか？

A. 輸入信用状開設または輸入信用状条件変更の取引内容が出力されます。
輸入信用状開設取引については、本節の輸入信用状開設取引CSVファイルフォーマットを参照してください。（➡P.58参照）
輸入信用状条件変更取引については、本節の輸入信用状条件変更取引CSVファイルフォーマットを参照してください。（➡P.62参照）

Q. 複数の取引を一括処理することはできますか？

A. できます。
本節の操作手順を参照してください。

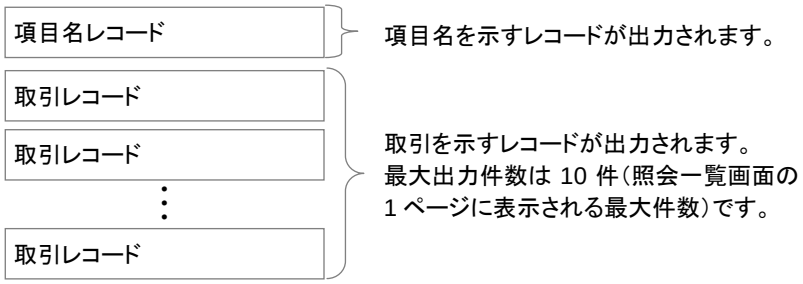
Q. 1 回のダウンロードで出力できるのは、何件までですか？

A. CSV ファイルに出力できるのは、1 回につき 10 件までとなります。
一覧画面でページが複数ある場合は、ページを切り替えて、ページごとに CSV 出力を行ってください。

出力ファイルの説明

輸入信用状開設取引CSVファイルの構成

CSV ファイルの構成を以下に示します。



CSV ファイルの出力例を以下に示します。

```
受付番号,受付日,信用状番号,発行希望日,・・・                                    （項目名レコード）
"LCOPEN20050926000001","2005/09/30","","2005/10/07","001",・・・, "希望しません","","","" （取引レコード 1）
"LCOPEN20050930000049","2005/09/30","","2005/10/03","001",・・・, "希望しません","","","" （取引レコード 2）
                                ⋮
```

輸入信用状開設取引CSVファイルフォーマット

項番	項目名	出力内容	補足
1	受付番号	受付番号が LCOPENYYYYMMDD999999 形式で出力されます。	YYYY：年（西暦） MM：月 DD：日 999999：6 桁の通し番号 例）2005 年 9 月 30 日に受け付けた通し番号 1 の取引の受付番号 →LCOPEN20050930000001
2	受付日	取引が送信された日が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	YYYY：年（西暦） MM：月 DD：日
3	信用状番号	信用状番号が出力されます。	
4	発行希望日	発行希望日が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	
5	お客様整理番号	お客様整理番号が出力されます。	
6	通知方法	右記のいずれかが出力されます。	"FULL CABLE WITHOUT MAIL CONFIRMATION"／"AIR MAIL WITH BRIEF PRELIMINARY CABLE ADVICE"／"AIR MAIL"
7	金融機関コード	取引金融機関の金融機関コードが出力されます。	
8	金融機関名（カナ）	取引金融機関の金融機関名（カナ）が出力されます。	

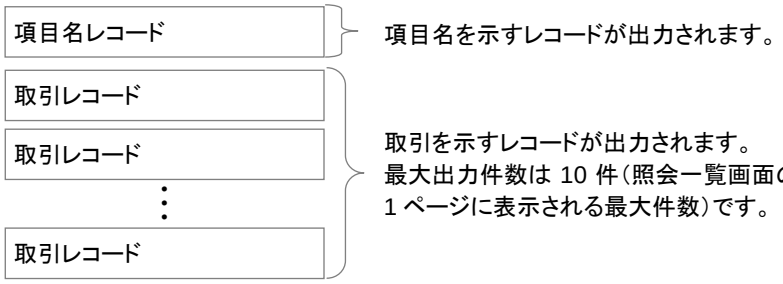
項番	項目名	出力内容	補足
9	支店コード	取引支店の支店コードが出力されます。	
10	支店名（カナ）	取引支店の支店名（カナ）が出力されます。	
11	顧客番号	お客様の顧客番号が出力されます。	
12	ご依頼人名	ご依頼人名が出力されます。	
13	ご依頼人住所	ご依頼人住所が出力されます	
14	受益者名	受益者名が出力されます。	
15	受益者住所	受益者住所が出力されます。	
16	通知銀行 BIC コード	通知銀行の BIC コードが出力されます。	
17	通知銀行名	通知銀行名が出力されます。	
18	通知銀行支店名	通知銀行の支店名が出力されます。	
19	通知銀行住所	通知銀行支店住所が出力されます。	
20	通貨	通貨が 3 桁のコード（USD、JPY など）で出力されます。	
21	金額	金額が出力されます。	
22	MAX／ABOUT	右記のいずれかが出力されます。	"MAX"／"ABOUT"／"APPRX"／"MORE OR LESS"／"MORE"／"LESS"／" "
23	MAX／ABOUT 比率	比率が出力されます。	
24	記帳金額	記帳金額が出力されます。	
25	有効期限	有効期限が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	
26	呈示場所	呈示場所が出力されます。	
27	資金化可能銀行	右記のいずれかが出力されます。	"ADVISING BANK"／"ANY BANK"／"OTHER"
28	資金化条件	右記のいずれかが出力されます。	"BY NEGOTIATION"／"BY ACCEPTANCE"／"BY DEFERRED PAYMENT"／"BY MIXED PAYMENT"／"BY PAYMENT"
29	手形条件	右記のいずれかが出力されます。	"OF BENEFICIARY'S DRAFTS"／"AGAINST DOCUMENT'S"／"AGAINST BENEFICIARY'S RECEIPT"／"OTHER"
30	手形条件詳細	手形条件詳細が出力されます。	
31	手形種類	右記のいずれかが出力されます。	"AT SIGHT"／"OTHERS"／"AFTER SIGHT"／"AFTER B/L DATE"
32	手形種類詳細	手形種類詳細が出力されます。	
33	手形掛率	掛率が出力されます。	
34	記載文言	記載文言が出力されます。	
35	決済方法	右記のいずれかが出力されます。	"YOU OR YOUR CORRESPONDENTS"／" "
36	譲渡可能信用状	右記のいずれかが出力されます。	"NO"／"TRANSFERABLE"
37	譲渡可能条件	譲渡可能信用状の可能条件が出力されます。	
38	確認信用状	右記のいずれかが出力されます。	"WITHOUT"／"WITH"
39	建値	右記のいずれかが出力されます。	"FOB"／"CFR"／"CIF"／"OTHER"
40	建値詳細	建値詳細が出力されます。	
41	建値取引場所	建値取引場所が出力されます。	
42	ご依頼人付保	右記のいずれかが出力されます。	"YES"／"NO"
43	保険会社名	輸入者の付保する保険会社名が出力されます。	
44	分割船積	右記のいずれかが出力されます。	"ALLOWED"／"PROHIBITED"

項番	項目名	出力内容	補足
45	積替え	右記のいずれかが出力されます。	"ALLOWED"／"PROHIBITED"
46	船積地	右記のいずれかが出力されます。	"船積港"／"出発空港"
47	船積期限	船積期限が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	
48	陸揚地	右記のいずれかが出力されます。	"陸揚港"／"仕向空港"
49	揚地払条件	右記のいずれかが出力されます。	"NO"／"YES"
50	揚地払最終有効期限	揚地払最終有効期限が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	
51	商業送り状通数	商業送り状の合計通数が出力されます。	
52	商業送り状名称	商業送り状の名称が出力されます。	
53	運送書類	右記のいずれかが出力されます。	"CLEAN ON BOARD OCEAN B/L"／"AIR WAYBILL"／"CONTAINER B/L"／"CHARTER PARTY B/L"／"THROUGH B/L"／"SEA WAYBILL"／"COMBINED TRANSPORT DOCUMENT"／"HOUSE AIR WAYBILL"／"OTHER"
54	運送書類詳細	運送書類の詳細が出力されます。	
55	船荷証券通数	右記のいずれかが出力されます。	"FULL SET"／"FULL SET LESS ONE ORIGINAL"／"OTHER"／"ONE ORIGINAL"
56	船荷証券詳細	船荷証券の詳細が出力されます。	
57	荷受人	右記のいずれかが出力されます。	"MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK"／"MADE OUT TO ORDER OF"／"CONSIGNED TO"／"OTHER"
58	荷受人詳細	荷受人の詳細が出力されます。	
59	運賃支払	右記のいずれかが出力されます。	"PREPAID"／"COLLECT"／"OTHER"
60	運賃支払詳細	運賃支払の詳細が出力されます。	
61	船荷証券通知先	右記のいずれかが出力されます。	"OTHER"／"APPLICANT"
62	船荷証券通知先詳細	船荷証券通知先の詳細が出力されます。	
63	保険証券通数	保険証券の通数が出力されます。	
64	保険料率	保険料率が出力されます。	
65	保険金額算出基準	保険金額の算出基準が出力されます。	
66	CARGO CLAUSES	右記のいずれかが出力されます。	"ALL RISKS"／"W.A"／"F.P.A"／" "
67	WAR CLAUSES	右記のいずれかが出力されます。	"SET"／"NO"／" "
68	SRCC CLAUSES	右記のいずれかが出力されます。	"SET"／"NO"／" "
69	その他保険の形態	その他保険形態が出力されます	
70	包装明細書通数	包装明細書の合計通数が出力されます。	
71	原産地証明書原紙通数	原産地証明書の原紙通数が出力されます。	
72	原産地証明書コピー通数	原産地証明書のコピー通数が出力されます。	
73	原産地証明書（特恵関税）原紙通数	原産地証明書（特恵関税）の原紙通数が出力されます。	
74	原産地証明書（特恵関税）コピー通数	原産地証明書（特恵関税）のコピー通数が出力されます。	
75	要求書類	要求書類が出力されます。	
76	その他書類	その他要求書類が出力されます。	
77	書類呈示期間	書類呈示期間が出力されます。	

項番	項目名	出力内容	補足
78	手数料負担区分	右記のいずれかが出力されます。	"BENEFICIARY"／"APPLICANT"／"OTHER"
79	ディスカウントチャージ	右記のいずれかが出力されます。	"BENEFICIARY"／"APPLICANT"／" "
80	アクセプタンスチャージ	右記のいずれかが出力されます。	"BENEFICIARY"／"APPLICANT"／" "
81	電信求償	右記のいずれかが出力されます。	"PROHIBITED"／"ACCEPTABLE"
82	送付書類通数	右記のいずれかが出力されます。	"ONE LOT"／"TWO SEPARATE SETS"／" "
83	書類送付方法	右記のいずれかが出力されます。	"COURIER SERVICE"／"REGISTERED AIRMAIL"
84	商品明細	商品明細が出力されます。	
85	追加条件	追加条件が出力されます。	
86	輸入ユーザンス	右記のいずれかが出力されます。	"希望しません"／"本邦ローン 異種通貨"／"他行ユーザンス"／"本邦ローン 一般"
87	期間	期間が出力されます。	
88	通貨	輸入ユーザンスの通貨が出力されます。	
89	発行銀行への依頼事項	発行銀行への依頼事項が出力されます。	
90	買取指定銀行名	買取銀行名が出力されます。	
91	受取地	受取地が出力されます。	
92	最終仕向地	最終仕向地が出力されます。	
93	商業送り状原紙通数	商業送り状原紙通数が出力されます。	
94	商業送り状コピー通数	商業送り状コピー通数が出力されます。	
95	包装明細書原紙通数	包装明細書原紙通数が出力されます。	
96	包装明細書コピー通数	包装明細書コピー通数が出力されます。	
97	発行日	発行日が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	
98	QUANTITY	右記のいずれかが出力されます。	"許容する"／"許容しない"／" "
99	原産地	原産地が出力されます。	
100	金融機関使用欄	金融機関使用欄の内容が出力されます。	

輸入信用状条件変更取引CSVファイルの構成

CSV ファイルの構成を以下に示します。



CSV ファイルの出力例を以下に示します。

```
受付番号,信用状番号,発行日,変更希望日,・・・                    （項目名レコード）
"LCAMND20050926000001","ILC-XXXX","2005/09/05","2005/09/29",・・・,"","NO",""  （取引レコード 1）
"LCAMND20050930000049","ILC-0000","2005/09/02","2005/10/03",・・・,"","NO",""  （取引レコード 2）
                                ⋮
```

輸入信用状条件変更取引CSVファイルフォーマット

項番	項目名	出力内容	補足
1	受付番号	受付番号が LCAMNDYYYYMMDD999999 形式で出力されます。	YYYY：年（西暦） MM：月 DD：日 999999：6 桁の通し番号 例）2005 年 9 月 30 日に受け付けた通し番号 1 の取引の受付番号 →LCAMND20050930000001
2	信用状番号	信用状番号が出力されます。	
3	発行日	信用状発行日が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	YYYY：年（西暦） MM：月 DD：日
4	変更希望日	条件変更希望日が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	
5	お客様整理番号	お客様整理番号が出力されます。	
6	通知方法	右記のいずれかが出力されます。	"FULL CABLE WITHOUT MAIL CONFIRMATION"／"AIR MAIL WITH BRIEF PRELIMINARY CABLE ADVICE"／"AIR MAIL"
7	金融機関コード	取引金融機関の金融機関コードが出力されます。	
8	金融機関名（カナ）	取引金融機関の金融機関名（カナ）が出力されます。	
9	支店コード	取引支店の支店コードが出力されます。	
10	支店名（カナ）	取引支店の支店名（カナ）が出力されます。	
11	顧客番号	お客様の顧客番号が出力されます。	

項番	項目名	出力内容	補足
12	ご依頼人名	ご依頼人名が出力されます。	
13	ご依頼人住所	ご依頼人住所が出力されます	
14	受益者名	受益者名が出力されます。	
15	受益者住所	受益者住所が出力されます。	
16	通知銀行 BIC コード	通知銀行の BIC コードが出力されます。	
17	通知銀行名	通知銀行名が出力されます。	
18	通知銀行支店名	通知銀行の支店名が出力されます。	
19	通知銀行住所	通知銀行支店住所が出力されます。	
20	確認要否	右記のいずれかが出力されます。	"不要"／"必要"
21	金額変更内容	右記のいずれかが出力されます。	"不要"／"増額"／"減額"
22	通貨	通貨が 3 桁のコード(USD、JPY など)で出力されます。	
23	開設時の金額	開設時の金額が出力されます。	
24	開設時 MAX／ABOUT	右記のいずれかが出力されます。	"MAX"／"ABOUT"／"APPRX"／"MORE OR LESS"／"MORE"／"LESS"／" "
25	開設時 MAX／ABOUT 比率	開設時の比率が出力されます。	
26	現在累計金額	現在(変更前)の金額が出力されます。	
27	現在累計金額 MAX／ABOUT	右記のいずれかが出力されます。	"MAX"／"ABOUT"／"APPRX"／"MORE OR LESS"／"MORE"／"LESS"／" "
28	現在累計金額 MAX／ABOUT 比率	現在(変更前)の比率が出力されます。	
29	増減金額	金額を変更する場合の増減金額が出力されます。	
30	増減金額 MAX／ABOUT	右記のいずれかが出力されます。	"MAX"／"ABOUT"／"APPRX"／"MORE OR LESS"／"MORE"／"LESS"／" "
31	増減金額 MAX／ABOUT 比率	金額を変更する場合の比率が出力されます。	
32	変更後累計金	増減変更後の金額が出力されます。	
33	変更後累計金 MAX／ABOUT	右記のいずれかが出力されます。	"MAX"／"ABOUT"／"APPRX"／"MORE OR LESS"／"MORE"／"LESS"／" "
34	変更後累計金 MAX／ABOUT 比率	変更後の比率が出力されます。	
35	期限変更	右記のいずれかが出力されます。	"不要"／"必要"
36	有効期限変更後	有効期限を変更する場合、変更後の有効期限が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	
37	有効期限変更前	現在(変更前)の変更期限が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	
38	船積期限変更後	船積期限を変更する場合、変更後の船積期限が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	
39	船積期限変更前	現在(変更前)の船積期限が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	
40	書類呈示期間	書類呈示期間が出力されます。	
41	揚地払最終有効期限	揚地払最終有効期限が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	
42	追加商品明細	追加商品明細が出力されます。	
43	その他条件変更	その他条件変更が出力されます。	
44	信用状の取消し	右記のいずれかが出力されます。	"YES"／"NO"
45	開設時 QUANTITY	右記のいずれかが出力されます。	"許容する"／"許容しない"／" "

項番	項目名	出力内容	補足
46	現在累計金額 QUANTITY	右記のいずれかが出力されます。	"許容する"／"許容しない"／" "
47	増減金額 QUANTITY	右記のいずれかが出力されます。	"許容する"／"許容しない"／" "
48	変更後累計金 QUANTITY	右記のいずれかが出力されます。	"許容する"／"許容しない"／" "
49	書類呈示期間変更有無	右記のいずれかが出力されます。	"YES"／"NO"
50	原産地	原産地が出力されます。	
51	金融機関使用欄	金融機関使用欄の内容が出力されます。	

操作しよう

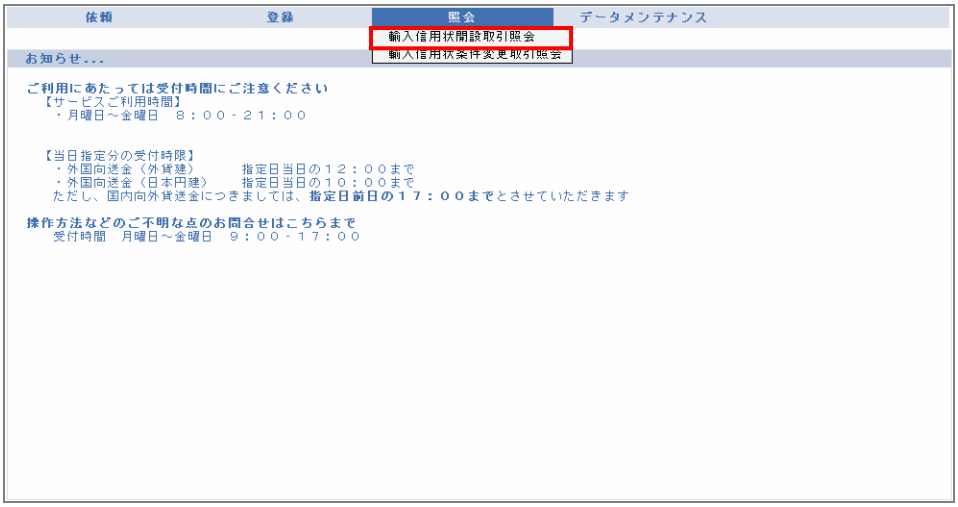
ヒント

・本操作の手順は、以下の 2 つのサービスで共通です。
・輸入信用状開設サービス
・輸入信用状条件変更サービス

以下、輸入信用状開設サービスの画面を例に説明します。

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「照会」→「輸入信用状開設取引照会」を選択します。



➔ 輸入信用状開設取引照会画面が表示されます。
オペレーターの場合は、ステータスが「入力中」の取引が一覧形式で初期表示されます。
管理者ユーザーの場合は、ステータスが「受付中」の取引が一覧形式で初期表示されます。

2 対象の検索（必要に応じて）

対象の取引が表示されていない場合は、[検索]をクリックして検索を実行します。（➡3.1 参照）

➔ 指定した条件に一致する取引が表示されます。

3 対象の選択

(1) 対象の取引をすべてチェックし、[CSV]をクリックします。

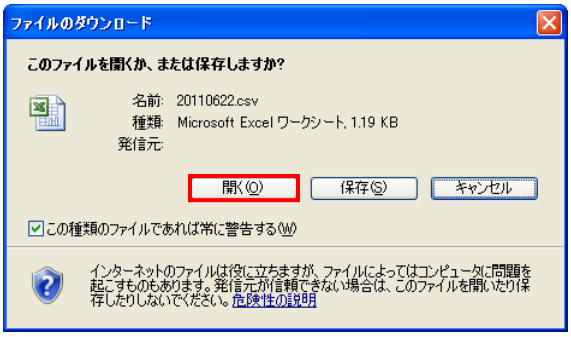
➔ ファイルのダウンロードダイアログが表示されます。

> **ヒント**
> ・同一ページ内で複数の取引を一括処理することができます。対象の取引をすべてチェックしてください。

4 ファイルのダウンロード

ファイルを保存せずに開く場合

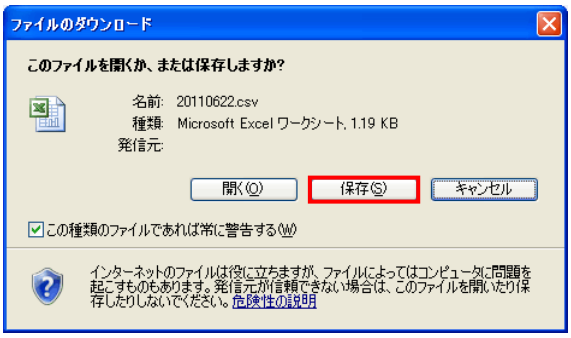
[開く]をクリックします。



➔ ファイルが表示されます。

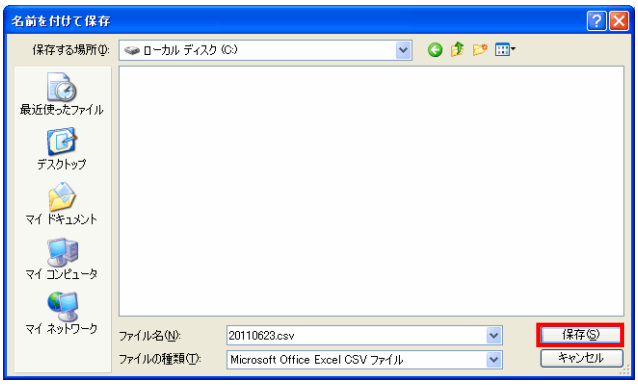
ファイルを保存する場合

(1) [保存]をクリックします。



➔ 保存先を指定するダイアログが表示されます。

(2)保存先を指定します。



➔ 指定した場所にファイルが保存されます。

以上で CSV 出力は完了です。

5 取引の修正・削除

5.1 輸入信用状取引を修正する

差戻しまたは返却された取引を修正します。

どんなときに行うの？

- 差戻しされた取引を修正して再送信したいとき
- 返却された取引を修正して再送信したいとき

操作の前に確認しよう

Q. 本人以外が作成した取引も修正できますか？

A. オペレーターは、本人が作成した取引のみ修正できます。
管理者ユーザーは、本人以外が作成した取引も修正できます。

Q. どのステータスの取引でも修正できますか？

A. オペレーターが修正できるのは、ステータスが「差戻し」または「返却」の取引のみです。
管理者ユーザーが修正できるのは、ステータスが「入力中」※1 または「返却」※2 の取引のみです。

※1 輸入信用状開設依頼受付画面および輸入信用状条件変更依頼受付画面からのみ修正できます。（➡2 参照）
※2 輸入信用状開設取引照会画面および輸入信用状条件変更取引照会画面からのみ修正できます。本節の操作手順を参照してください。

Q. 修正するとステータスはどのように変わりますか？

A. オペレーターが「差戻し」または「返却」の取引を修正した場合は、「入力中」に変わります。
管理者ユーザーが「入力中」の取引を修正した場合は「入力中」のまま、「返却」の取引を修正した場合は「受付中」に変わります。

Q. 複数の取引を一括処理することはできますか？

A. 修正については、一括処理することはできません。
お手数ですが、1 取引ずつ操作を行ってください。

操作しよう

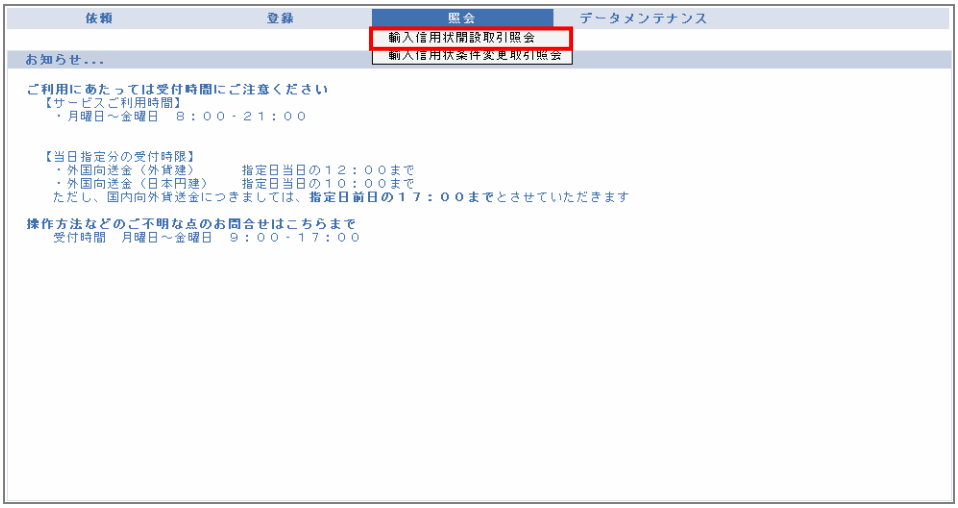
ヒント

・本操作の手順は、以下の 2 つのサービスで共通です。
・輸入信用状開設サービス
・輸入信用状条件変更サービス

以下、輸入信用状開設サービスの画面を例に説明します。

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「照会」→「輸入信用状開設取引照会」を選択します。



➔ 輸入信用状開設取引照会画面が表示されます。
オペレーターの場合は、ステータスが「入力中」の取引が一覧形式で初期表示されます。
管理者ユーザーの場合は、ステータスが「受付中」の取引が一覧形式で初期表示されます。

2 修正対象の検索

(1)［検索］をクリックします。

➔ 輸入信用状開設取引検索画面が表示されます。

(2) 検索条件を入力し、[検索開始]をクリックします。(入力項目の説明は➡P.44参照)

➔ 指定した条件に一致する取引が表示されます。

ヒント

- オペレーターが修正できるのは、本人が作成した取引で、かつステータスが「差戻し」または「返却」の取引のみです。
- 管理者ユーザーが輸入信用状開設取引照会画面から修正できるのは、ステータスが「返却」の取引のみです。ステータスが「入力中」の取引を修正する場合は、輸入信用状開設依頼受付画面から行ってください。(➡2.1 参照)

3 対象の選択

修正したい取引をチェックし、[修正]をクリックします。

➔ 修正画面が表示されます。

ヒント

- 修正は複数取引を一括処理することはできません。チェックは 1 つだけ行ってください。

4 入力内容の修正

内容を修正し、[内容確認]をクリックします。(入力項目の説明は➡P. 8参照)

➔ 確認画面が表示されます。

ヒント

・［内容確認］をクリックすると、入力内容がチェックされます。（入力チェックについては➡1.1 参照）

注 意

・［戻る］をクリックすると、入力内容が破棄されます。
・この画面で［内容確認］をクリックしただけでは送信処理は実行されません。
次の画面で送信を実行してください。

5 実行確認

入力エラーがなければ、次の画面が表示されます。
内容を確認し、[送信]をクリックします。

以下の内容で申込みを行います。内容を確認し、よろしければ送信ボタンを押して下さい。
内容に誤りがある場合は、戻るボタンを押して修正して下さい。

TO: THE ASP BANK　　お申込日 2011/09/26

I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.

ADVISING BANK （通知銀行支店、都市、国名）

DATE OF ISSUE（発行日）
（発行希望日 2011/09/27）

L／C番号

通知方法 BY TELETRANSMISSION

BENEFICIARY'S NAME AND ADDRESS
NAME
ADDRESS

通貨 EUR　金額 12,000.00

金額許容幅

APPLICANT（ご依頼人）
NAME
ADDRESS

CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK BY NEGOTIATION
OF BENEFICIARY'S DRAFTS
AT SIGHT

FOR 100 % OF INVOICE VALUE

DRAWN ON

顧客番号 987654321　店番 001

信用状の確認 UNCONFIRMED

お客様整理番号

LATEST DATE FOR SHIPMENT 2011/09/28

EXPIRY DATE 2011/09/29

PARTIAL SHIPMENT PROHIBITED

TRANSHIPMENT PROHIBITED

PLACE OF EXPIRY IN BENEFICIARY'S COUNTRY

PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE(船積港／出発空港) A

PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION(陸揚港／仕向空港) A

PLACE OF RECEIPT(受取地)

PLACE OF FINAL DESTINATION(最終仕向地)

DESCRIPTION OF GOODS （商品名）
AAAAA

COUNTRY OF ORIGIN（原産地）
XXX

TRADE TERMS （建値） ☑FOB ☐CFR ☐CIF ☐ PLACE

DOCUMENTS REQUIRED （呈示書類）

☑ SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY(COPIES)) INDICATING CREDIT NO.

☑ FULL SET OF CLEAN ON BOARD OCEAN B/L
MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK
MARKED FREIGHT: COLLECT NOTIFY: APPLICANT

☐ INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN ___ ENDORSED IN BLANK FOR ___ % OF ___.
INCLUDING INSTITUTE CARGO CLAUSES (☐ ALL RISK ☐ W.A ☐ F.P.A) ☐INSTITUTE WAR CLAUSES
☐ INSTITUTE STRIKES, RIOTS AND CIVIL COMMOTIONS CLAUSES.

☐ PACKING LIST IN ___ (___ ORIGINAL AND ___ COPY(COPIES))
☐ CERTIFICATE OF ORIGIN IN ___ (___ ORIGINAL AND ___ COPY(COPIES))
☐ G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN ___ (___ ORIGINAL AND ___ COPY(COPIES))
☐ BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT
☐ OTHER DOCUMENTS

ADDITIONAL CONDITIONS （追加条件）
DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN 1 DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY.（提示期間）
INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH
T.T REIMBURSEMENT IS NOT ACCEPTABLE

＊ ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF ☑BENEFICIARY ☐APPLICANT.（必ずご記入下さい）
＊ DISCOUNT CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF ☐BENEFICIARY ☐APPLICANT.（期限付手形の振出を要求する場合のみご記入下さい）
＊ ACCEPTANCE CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF ☐BENEFICIARY ☐APPLICANT.（期限付手形の振出を要求する場合のみご記入下さい）
＊ ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN ☐ONE LOT ☐TWO LOTS BY ☑COURIER SERVICE ☐REGISTERED AIRMAIL.
（いずれかの指示がない場合には当行所定の方法によるものとさせていただきます）

発行銀行への依頼事項 :

輸入ユーザンス :（ 希望しません ）　通貨（ ）　期間（ 日）
揚地払条件 NO　揚地払最終有効期限

受付番号： LCOPEN20110806100015	店 番	店 名	検 印	係 印	
ステータス					
理由					

送 信　戻 る　印 刷

➔ 完了メッセージが表示されます。

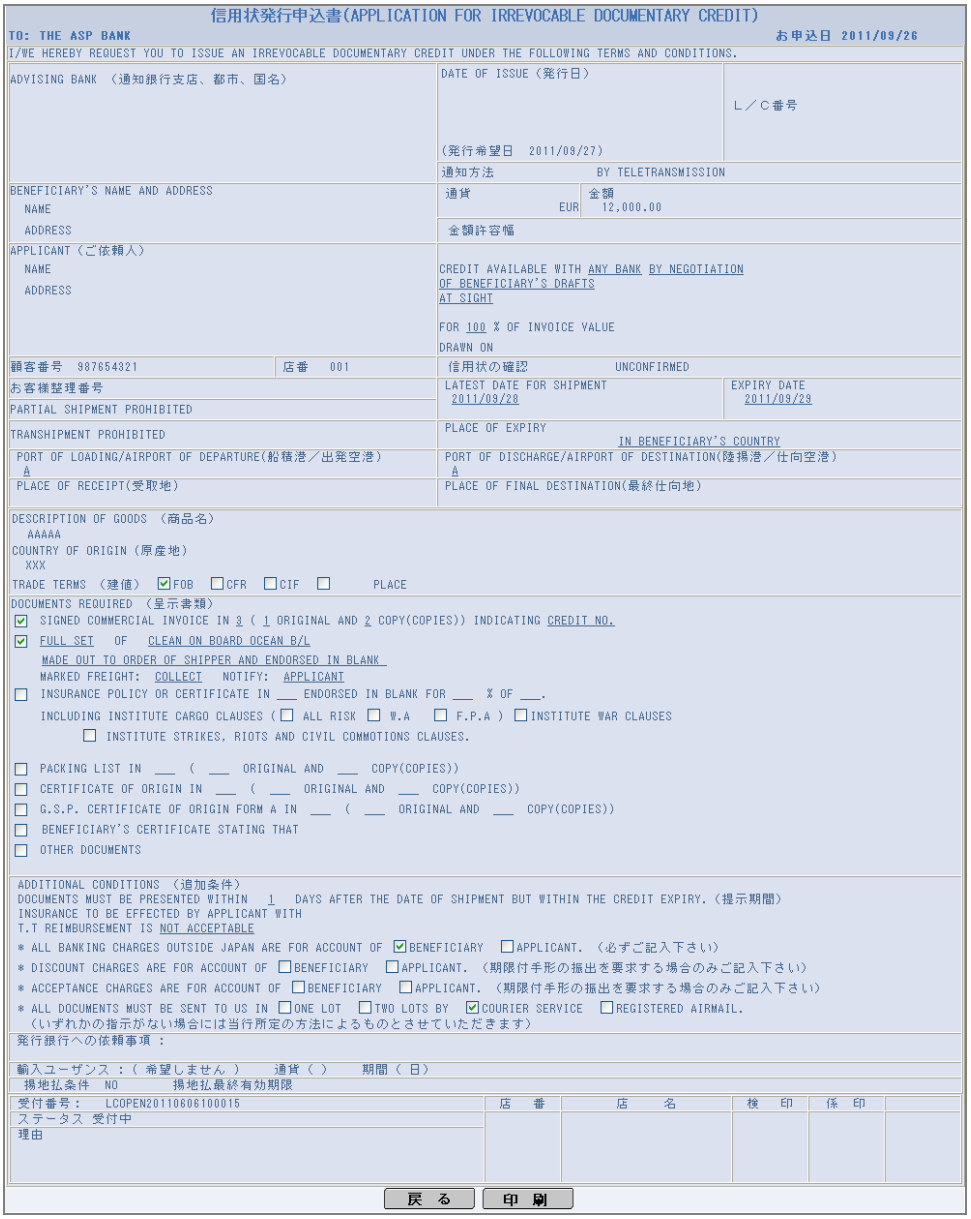
ヒント

・内容を修正したい場合は、[戻る]をクリックしてください。
・[印刷]をクリックすると、依頼書を印刷できます。

6 完了確認

内容を確認し、[OK]をクリックします。

➔ 依頼書画面が表示されます。


信用状発行申込書(APPLICATION FOR IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT)

TO: THE ASP BANK　　お申込日 2011/09/26

I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.

ADVISING BANK （通知銀行支店、都市、国名）

DATE OF ISSUE（発行日）

（発行希望日 2011/09/27）

L／C番号

通知方法 BY TELETRANSMISSION

BENEFICIARY'S NAME AND ADDRESS
NAME
ADDRESS

通貨 EUR　金額 12,000.00

金額許容幅

APPLICANT（ご依頼人）
NAME
ADDRESS

CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK BY NEGOTIATION
OF BENEFICIARY'S DRAFTS
AT SIGHT

FOR 100 % OF INVOICE VALUE

DRAWN ON

顧客番号 987654321　店番 001

信用状の確認 UNCONFIRMED

お客様整理番号

LATEST DATE FOR SHIPMENT 2011/09/28

EXPIRY DATE 2011/09/29

PARTIAL SHIPMENT PROHIBITED

TRANSHIPMENT PROHIBITED

PLACE OF EXPIRY
IN BENEFICIARY'S COUNTRY

PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE(船積港／出発空港)
A

PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION(陸揚港／仕向空港)
A

PLACE OF RECEIPT(受取地)

PLACE OF FINAL DESTINATION(最終仕向地)

DESCRIPTION OF GOODS （商品名）
AAAAA
COUNTRY OF ORIGIN（原産地）
XXX
TRADE TERMS （建値） ☑FOB ☐CFR ☐CIF ☐ PLACE

DOCUMENTS REQUIRED （呈示書類）
☑ SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY(COPIES)) INDICATING CREDIT NO.
☑ FULL SET OF CLEAN ON BOARD OCEAN B/L
MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK
MARKED FREIGHT: COLLECT NOTIFY: APPLICANT
☐ INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN ___ ENDORSED IN BLANK FOR ___ % OF ___.
INCLUDING INSTITUTE CARGO CLAUSES (☐ ALL RISK ☐ W.A ☐ F.P.A) ☐INSTITUTE WAR CLAUSES
☐ INSTITUTE STRIKES, RIOTS AND CIVIL COMMOTIONS CLAUSES.
☐ PACKING LIST IN ___ (___ ORIGINAL AND ___ COPY(COPIES))
☐ CERTIFICATE OF ORIGIN IN ___ (___ ORIGINAL AND ___ COPY(COPIES))
☐ G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN ___ (___ ORIGINAL AND ___ COPY(COPIES))
☐ BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT
☐ OTHER DOCUMENTS

ADDITIONAL CONDITIONS （追加条件）
DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN 1 DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY.（提示期間）
INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH
T.T REIMBURSEMENT IS NOT ACCEPTABLE
* ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF ☑BENEFICIARY ☐APPLICANT. （必ずご記入下さい）
* DISCOUNT CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF ☐BENEFICIARY ☐APPLICANT. （期限付手形の振出を要求する場合のみご記入下さい）
* ACCEPTANCE CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF ☐BENEFICIARY ☐APPLICANT. （期限付手形の振出を要求する場合のみご記入下さい）
* ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN ☐ONE LOT ☐TWO LOTS BY ☑COURIER SERVICE ☐REGISTERED AIRMAIL.
（いずれかの指示がない場合には当行所定の方法によるものとさせていただきます）

発行銀行への依頼事項 :

輸入ユーザンス :(希望しません) 通貨 ( ) 期間 (日)
揚地払条件 NO 揚地払最終有効期限

受付番号： LCOPEN201106061000015	店番	店名	検印	係印	
ステータス 受付中					
理由					

戻る　印刷

> **ヒント**
>
> ・[印刷]をクリックすると、依頼書を印刷できます。

以上で修正は完了です。
[戻る]をクリックすると輸入信用状開設取引照会画面に戻ります。

5.2 輸入信用状取引を削除する

輸入信用状の取引を削除します。

どんなときに行うの？

- 差戻しされた取引を削除したいとき
- 返却された取引を削除したいとき

操作の前に確認しよう

Q. 本人以外が作成した取引も削除できますか？

A. できません。
オペレーターも管理者ユーザーも削除できるのは、本人が作成した取引のみです。

Q. どのステータスの取引でも削除できますか？

A. オペレーターが削除できるのは、ステータスが「差戻し」または「返却」の取引のみです。
管理者ユーザーが削除できるのは、ステータスが「返却」の取引のみです。

Q. 複数の取引を一括処理することはできますか？

A. 削除については、一括処理することはできません。
お手数ですが、1 取引ずつ操作を行ってください。

Q. 削除した取引を元に戻すことはできますか？

A. 削除した取引を元に戻すことはできません。
内容をよく確認した上で削除を実行してください。

操作しよう

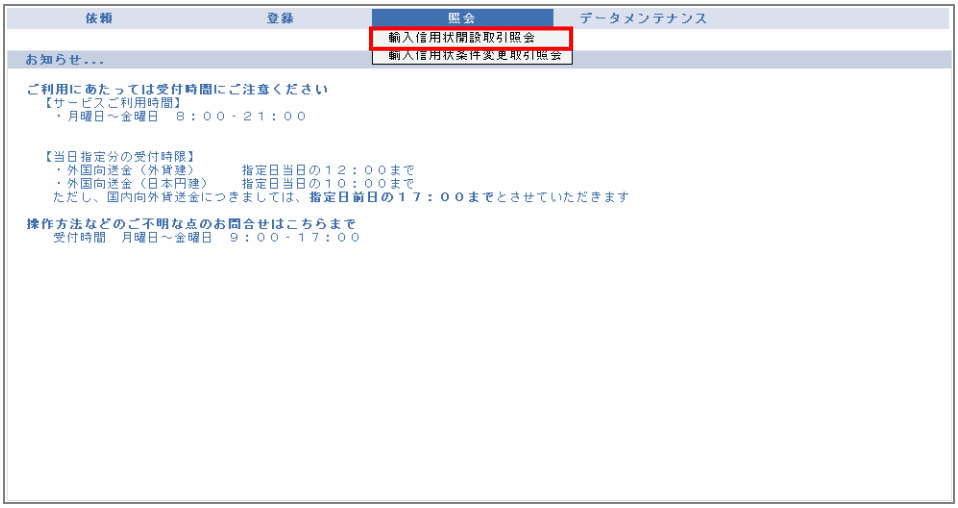
ヒント

・本操作の手順は、以下の 2 つのサービスで共通です。
・輸入信用状開設サービス
・輸入信用状条件変更サービス

以下、輸入信用状開設サービスの画面を例に説明します。

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「照会」→「輸入信用状開設取引照会」を選択します。



➔ 輸入信用状開設取引照会画面が表示されます。
オペレーターの場合は、ステータスが「入力中」の取引が一覧形式で初期表示されます。
管理者ユーザーの場合は、ステータスが「受付中」の取引が一覧形式で初期表示されます。

2 削除対象の検索

(1)［検索］をクリックします。

➔ 輸入信用状開設取引検索画面が表示されます。

(2) 検索条件を入力し、[検索開始]をクリックします。(入力項目の説明は➡P.44参照)

➔ 指定した条件に一致する取引が表示されます。

ヒント

- オペレーターが削除できるのは、本人が作成した取引で、かつステータスが「差戻し」または「返却」の取引のみです。
- 管理者ユーザーが削除できるのは、本人が作成した取引で、かつステータスが「返却」の取引のみです。

3 対象の選択

削除したい取引をチェックし、[削除]をクリックします。

➔ 確認メッセージが表示されます。

ヒント

- 削除は複数取引を一括処理することはできません。チェックは 1 つだけ行ってください。

4 実行確認

内容を確認し、[OK]をクリックします。

➔ 完了メッセージが表示されます。

5 完了確認

内容を確認し、[OK]をクリックします。

以上で削除は完了です。

6 メール通知内容

6.1 輸入信用状開設取引に関する通知メール

取引を行うと、外為業務 ASP サービスから処理結果の通知が配信されます。
通知されるメールの内容は、次のとおりです。
XXXXX 部分は、取引ごとの可変部分です。

件名	本文
[信用状開設]お取引入力受付のお知らせ	入力を受け付けました。管理者ユーザーの承認を受けてください。 受付番号:LCOPENXXXXXXXXXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状開設]お申込結果のお知らせ	お申込みは管理者ユーザーにより差し戻されました。 受付番号:LCOPENXXXXXXXXXXXXXX 理由:XXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状開設]お申込内容変更のお知らせ	お申込みを管理者ユーザーによる修正の上で受け付けました。 受付番号:LCOPENXXXXXXXXXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状開設]お取引受付のお知らせ	お申込みを受け付けました。 受付番号:LCOPENXXXXXXXXXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状開設]お申込内容変更のお知らせ	お申込み内容を修正しました。 受付番号:LCOPENXXXXXXXXXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状開設]お取引結果のお知らせ	お申込みをお受けすることはできませんでした。 受付番号:LCOPENXXXXXXXXXXXXXX 理由:XXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状開設]お取引受付完了のお知らせ	お申込みは承認されました。 受付番号:LCOPENXXXXXXXXXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状開設]お取引完了のお知らせ	お手続きが完了しました。 受付番号:LCOPENXXXXXXXXXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状開設]ステータス変更のお知らせ	お申込みされた取引のステータスが変更されました。 受付番号:LCOPENXXXXXXXXXXXXXX 理由:XXXXXXX お申込み内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。

6.2 輸入信用状条件変更取引に関する通知メール

取引を行うと、外為業務 ASP サービスから処理結果の通知が配信されます。
通知されるメールの内容は、次のとおりです。
XXXXX 部分は、取引ごとの可変部分です。

件名	本文
[信用状条件変更]お取引入力受付のお知らせ	入力を受け付けました。管理者ユーザーの承認を受けてください。 受付番号:LCAMNDXXXXXXXXXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状条件変更]お申込結果のお知らせ	お申込みは管理者ユーザーにより差し戻されました。 受付番号:LCAMNDXXXXXXXXXXXXXX 理由:XXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状条件変更]お申込内容変更のお知らせ	お申込みを管理者ユーザーによる修正の上で受け付けました。 受付番号:LCAMNDXXXXXXXXXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状条件変更]お取引受付のお知らせ	お申込みを受け付けました。 受付番号:LCAMNDXXXXXXXXXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状条件変更]お申込内容変更のお知らせ	お申込み内容を修正しました。 受付番号:LCAMNDXXXXXXXXXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状条件変更]お取引結果のお知らせ	お申込みをお受けすることはできませんでした。 受付番号:LCAMNDXXXXXXXXXXXXXX 理由:XXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状条件変更]お取引受付完了のお知らせ	お申込みは承認されました。 受付番号:LCAMNDXXXXXXXXXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状条件変更]お取引完了のお知らせ	お手続きが完了しました。 受付番号:LCAMNDXXXXXXXXXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状条件変更]ステータス変更のお知らせ	お申込みされた取引のステータスが変更されました。 受付番号:LCAMNDXXXXXXXXXXXXXX 理由:XXXXXXX お申込み内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。

7 よくあるご質問

Q1. 「運送手段」をリストボックスから 2 つ選択したいのですが、どのようにすればいいですか。

2 つ選択することはできないため、“OTHER”を選択していただき、右側の「運送書類詳細」に内容をご入力ください。

Q2. 有効期限を過ぎた輸入信用状取引について、条件変更依頼を行うことは可能ですか。

可能です。

Q3. 窓口受付等本サービス以外で開設した輸入信用状取引について、本サービスで条件変更依頼を行うことは可能ですか。

可能です。
本サービス上に登録がないため、開設時の情報を手入力していただく必要はありますが、条件変更依頼の作成および処理について操作上問題はありません。

Q4. 輸入信用状条件変更依頼画面にて、選択ウィンドウに当該信用状番号が表示されません。

信用状番号の昇順で表示されるわけではないので、まずはヘルプウィンドウ全体をご確認ください。
それでも見つからない場合は、該当の信用状番号を使った開設あるいは条件変更取引が本サービス上に残っていること（取引ステータスが「入力中」、「差戻し」や「返却」の状態のままになっている場合など）が考えられます。

Q5. 「入力された信用状番号は既にシステムに登録されています。ヘルプウィンドウから番号を選択してください。」というエラーが表示され、条件変更依頼が作成できません。

本サービス上に登録がある信用状開設取引については、ヘルプウィンドウから信用状番号を選択して、輸入信用状条件変更取引を作成する必要があります。

Q6. 1 回目の条件変更依頼がすでに処理済みとなっている取引について、別項目を修正する必要があるため、2 回目の条件変更依頼を行う予定です。
条件変更依頼の入力画面を開くと１回目の条件変更の内容が反映されていないようですが、問題ないでしょうか。

信用状番号を選択することにより開設時の情報が読み込まれるようになっております。
ただし、金額について本サービス上で条件変更を実施済みの場合は、「現在累計金額」に訂正後の金額が反映されますのでご確認ください。

Q7. 受付番号はどのタイミングで採番されますか。

取引先企業様にて取引を送信されるタイミングで採番されます。

Q8. 取引の受付番号はどのように採番されますか。

輸入信用状開設は、LCOPEN＋取引入力した日付（YYYYMMDD）＋連番
輸入信用状条件変更は、LCAMND＋取引入力した日付（YYYYMMDD）＋連番

Q9. 一時データ保存は何件まで保存可能ですか。

ユーザーID 単位で一時的に保存する機能であり、1 件のみ保存可能です。

＜あきぎん＞ビジネスIB　外為取引サービス
お取扱説明書

外為取引メニュー編

（輸入信用状開設・条件変更受付サービス）